

Aanvraagformulier voor extra vrije dagen (verlof)

Aanvraag voor verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties gedurende de periode:

_____ - _____ - _____ t/m _____ - _____ - _____ Totaal aantal verlofdagen: _____

Naam leerling(en)	groep	geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Reden van verlof: _____

- De reden van deze aanvraag valt onder de gewichtige omstandigheden, zoals omschreven in de schoolgids. (huwelijk, begrafenis, enz.)
- Andere reden (extra vakantie, of eerder weg op vakantie is wettelijk niet toegestaan), namelijk:

- Door het werk van ouder/verzorger (*werkgeversverklaring hieronder in laten vullen*)

IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

Deze verklaring is alleen rechtsgeldig als er door de werkgever en de aanvrager wordt verklaard dat: Alleen vanwege **de speciale aard van het beroep** van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties op vakantie gegaan kan worden.

- Dit mag slechts éénmaal per jaar toegekend worden voor ten hoogste 10 dagen.
- Met speciale aard van het beroep wordt bedoeld dat het gaat om een overmacht situatie en dat het werk een andere oplossing onmogelijk maakt.
- Er is geen mogelijkheid in de zomervakantie of tijdens de kerstvakantie 2 weken op vakantie te gaan.

Naam bedrijf: _____

Contactpersoon: _____ Tel.: _____

verklaart dat dhr/mw _____ genoodzaakt is om van
_____ t/m _____ vakantie op te nemen om de navolgende reden:

De speciale aard van de werkzaamheden zijn:

Plaats/datum: _____

Naam + handtekening leidinggevende

Formulier gaat verder op de volgende pagina

Ondertekening

Naam + handtekening aanvragende ouder/verzorger:

Datum: ____--____--____

Plaats: _____

Besluit op de aanvraag (in te vullen door de school)

- Akkoord, _____
- Niet** akkoord omdat het niet valt onder gewichtige omstandigheden. Evt. toelichting:

Indien u meer informatie wenst, kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Datum: ____--____--____

Handtekening directeur: _____

Procedure

