

SCHOOLPLAN 2015 - 2019

PCB de Fontein



Inhoudsopgave

- 1 Inleiding**
 - 1.1 Doel en functie van het schoolplan
 - 1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan
 - 1.3 Verwijzingen naar documenten
 - 1.4 Samenhang met de schoolgids
 - 1.5 Evaluatie van het schoolplan

- 2 Bestuur**
 - 2.1 Gegevens van het bestuur
 - 2.2 Organogram van het bestuur
 - 2.3 Bestuursfilosofie en bestuurlijke doelen
 - 2.4 Externe omgeving
 - 2.5 Sponsorbeleid
 - 2.6 Medezeggenschap

- 3 Schoolbeschrijving**
 - 3.1 Gegevens van de school
 - 3.2 De leerlingenpopulatie
 - 3.3 Personeelsgegevens
 - 3.4 Situering van de school
 - 3.5 Toekomstige ontwikkelingen
 - 3.6 Conclusies en ambities

- 4 Organisatie en beleid binnen de school en communicatie**
 - 4.1 Organogram van de school
 - 4.2 School- en klassenorganisatie
 - 4.3 Toelating, verwijzing en verwijdering
 - 4.4 Taakbeleid
 - 4.5 Communicatie
 - 4.6 Dienstverlening
 - 4.7 Schooladministratie en procedures
 - 4.8 Conclusies en ambities

- 5 Onderwijskundig beleid**
 - 5.1 Visie van de school
 - 5.1.1 Religieuze visie
 - 5.1.2 Pedagogische visie
 - 5.1.3 Onderwijskundige visie
 - 5.2 Missie van de school
 - 5.3 Identiteit en profilering
 - 5.3.1 Levensbeschouwelijke identiteit
 - 5.3.2 Pedagogische en onderwijskundige identiteit
 - 5.3.3 Profilering
 - 5.4 Leerstofaanbod
 - 5.5 Leertijd
 - 5.6 Pedagogisch klimaat en schoolklimaat
 - 5.7 Didactisch handelen
 - 5.8 Zorg, begeleiding en passend onderwijs
 - 5.9 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)
 - 5.10 Conclusies en ambities

- 6 Kwaliteitsbeleid**
 - 6.1 Kwaliteitszorgsysteem op school
 - 6.2 Opbrengsten

- 6.3 Tevredenheidsonderzoeken
- 6.4 Schematisch overzicht met betrekking tot methodevervanging
- 6.5 Conclusies en ambities

7 Personeelsbeleid

- 7.1 Personeelsbeleid op schoolniveau
 - 7.1.1 Taak en functieverdeling / formatieinzet
 - 7.1.2 Aannamebeleid medewerkers
 - 7.1.3 Professionalisering medewerkers
 - 7.1.4 Schoolplan - interne en externe mobiliteit
 - 7.1.5 Gesprekkencyclus, persoonlijke ontwikkeling
 - 7.1.6 Ziekteverzuimpreventie en personeelszorg
- 7.2 Professionalisering
- 7.3 Arbobeleid

8 Financiën

- 8.1 Begroting
- 8.2 Huisvesting
 - 8.2.1 Huisvesting
 - 8.2.2 Schoonmaak
 - 8.2.3 Conciërges

9 Klachtenregeling

10 VVE

11 Brede School

12 Passend onderwijs

13 Projecten en experimenten

- 13.1 Leerwerkgemeenschap
- 13.2 Muziek op school

14 Uitwerking beleidsvoornemens 2015-2019

- 14.1 Meerjarenplanning 2015-2019
- 14.2 Ontwerp jaarplan 2015-2019

Bijlage

Jaarlijkse aanvullingen om te bespreken met de mr en in te sturen naar de onderwijsinspectie

Samenstellers
Bovenschoolse directie
Pieter-Jan de Rijk
Karin Plugge
Team PCB de Fontein

Hoofdstuk 1 / Inleiding

Hoofdstuk 1.1 / Doel en functie van het schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument voor een periode van vier jaar, 2015-2019. Hierin zijn de strategische visie en de beleidskeuzen op *hoofdpijnen* vastgelegd. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Wanneer er sprake is van activiteiten onder schooltijd die mogelijk zijn middels sponsoring, dan staat ook dit in het schoolplan vermeld. Een deel van het schoolplan kan op meer scholen voor basisonderwijs van hetzelfde bevoegd gezag betrekking hebben (art 12 WPO). Daarnaast worden eigen specifieke beleidskeuzes beschreven.

Schematisch weergegeven hebben we de volgende documenten:

- Schoolplan (art 12 WPO)
incl. overzicht meerjarenoverzicht beleidsvoornemens
- Jaarplan (art 12 WPO)
met mogelijkheden van verdieping per beleidsitem voor het komend schooljaar
- Jaarverslag (art 171 WPO)
- bestuursverslag (verslag investering, financiering, personeelsbezetting en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden)
- jaarrekening (exploitatierkening)
- eventueel overige gegevens
- Schoolgids (art 13 WPO)
informatie voor ouders, verzorgers en leerlingen over de werkwijze van de school.

Het schoolplan wordt geconcretiseerd in jaarplannen en jaarbegrotingen. In een jaarplan wordt in geoperationaliseerde termen (SMART-principes) beschreven welke (verbeter)doelstellingen de school wil bereiken in het betreffende schooljaar. Er wordt beschreven welke activiteiten worden ondernomen om de doelstellingen te realiseren. Er wordt hierbij aangegeven wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is. Jaarlijks zullen de veranderings- en verbeteringsonderwerpen van het betreffende schooljaar worden geëvalueerd door directie en team in een aantal gevallen ook met bestuur, MR en ouders.

Het *doel van dit schoolplan* is:

- Het schoolplan is een beleidsdocument dat we gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs op onze school op *hoofdpijnen* beschrijven.
- Deze beschrijving is het beginpunt van onderwijsverbeteringen die de school gaat doorvoeren (zie ook hoofdstuk 6).
- Het plan geeft duidelijkheid over de planning en sturing voor de komende jaren.
- Het geeft de mogelijkheid om gestelde doelen in de ontwikkeling te evalueren.

De functie van het schoolplan

Het schoolplan is in eerste instantie een intern kwaliteitsinstrument om de school houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van het beleid. We willen inzichtelijk maken waar de school nu staat en waar we de komende vier jaar naar toe willen en op welke wijze. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs, de ouders en andere belanghebbenden.

Hoofdstuk 1.2 / De procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Door het bestuur is een werkgroep "Schoolplan" samengesteld, bestaande uit vijf directeuren van de stichting. De werkgroep heeft het voorstel gedaan voor één format te kiezen voor het schrijven van het schoolplan van alle SCOPE basisscholen. Het bestuur, bovenschools management, directeuren en teams hebben de voor hun van toepassing zijnde onderdelen geschreven. Volgens een opgesteld tijdpad zijn de hoofdstukken ingevuld en (ook tussentijds) aan team en (G)MR ter bespreking en instemming voorgelegd.

Bij de totstandkoming van en bij het maken van diverse keuzes in het schoolplan is o.a. gebruik gemaakt van:

- de kwaliteitskaarten van het WMKPO
- de ouderenquêtes
- recente inspectiebezoeken
- evaluaties van het voorgaande schoolplan
- de analyses van de opbrengsten van ons onderwijs
 - Het bestuur heeft het schoolplan tenslotte vastgesteld voor de periode 2015-2019.

Hoofdstuk 1.3 / Verwijzingen naar documenten

De visie en missie van het schoolbestuur vormen de algemene basis voor de inhoud en de beleidsvoornemens van het schoolplan van de school.

School met een opdracht

SCOPE scholen zijn scholen met een opdracht. Onze onderwijskundige opdracht is om ieder kind een veilige omgeving te bieden waar het naar volle vermogen kan leren en zich persoonlijk kan ontwikkelen. Uitdaging en plezier in het leren staan voorop.

Maar leren is ook een sociale activiteit. De school is een gemeenschap op zich met duidelijke leefregels. Als leerling maak je deel uit van die gemeenschap. Daarom zien wij het ook als onze taak kinderen vaardig te maken in het leren en werken in en groep. Met aandacht en respect voor ieders persoonlijk belang én het groepsbelang.

Vertrouwen en fiducia

Vertrouwen en fiducia vormen de basis voor de onderlinge verhoudingen binnen SCOPE. Vertrouwen in de ander en geloof in elkaars kunnen en goede bedoelingen. Dit vormt een solide basis voor de omgang tussen leerlingen, leerkrachten, schoolleiding, bestuur en ouders.

Samengevat luidt onze missie:

Een SCOPE school biedt een aantrekkelijke, inspirerende en uitdagende leeromgeving, waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot een maatschappelijk waardevol mens.

De algemene (bestuurs)visie op onderwijs krijgt verder schoolspecifiek gestalte in de hoofdstukken 5, 6, 7, 8 en 10 tot en met 13.

Het meerjarige beleid dat in het schoolplan is geformuleerd, is verder gebaseerd op de volgende bovenschoolse beleidsdocumenten:

- a. Het strategische beleidsdocument van het bestuur.
- b. Het actuele managementstatuut.
- c. Het Integraal personeelsbeleidsplan (beleid, instroom, personeelsontwikkeling, personeelszorg, uitstroom, bekwaamheidsdossier, functiemix)
- d. ICT beleid van het bestuur.
- e. Het jaarverslag 2014 van het bestuur.
- f. Het traject Kwaliteitsbeleid.
- g. Het veiligheidsplan.
- h. Het arbo-beleidsplan.
- i. De klachtenregeling: reglement vertrouwenspersoon.
- j. Het actuele financiële beleidsplan.
- k. Statuut en reglementen medezeggenschap.

De documenten zijn op school aanwezig en voor betrokkenen te raadplegen.

Hoofdstuk 1.4 / Samenhang met de schoolgids

Jaarlijks verschijnt een algemene SCOPE schoolgids, waarin de gemeenschappelijke uitgangspunten en gezamenlijke afspraken van de SCOPE scholen (scholen voor christelijk primair onderwijs) zijn weergegeven. Ook bevat het informatie over allerlei bovenschoolse regelingen. Deze algemene schoolgids is te vinden op de website van iedere SCOPE school.

Bovendien verschijnt jaarlijks een schoolspecifieke schoolgids die geldt voor het betreffende schooljaar. De schoolgids informeert onder andere over de onderwijsdoelen, behaalde

onderwijsresultaten en de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (bijvoorbeeld een berekening van het (gemiddelde) aantal uren onderwijs per groep per schooljaar), over de hoogte van de ouderbijdrage en over de manier waarop deze wordt besteed. Deze gids bevat ook informatie over de manier waarop de school de (extra) ondersteuning voor het jonge kind en de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vormgeeft. Verder beschrijft de gids hoe de veiligheid (fysieke en sociale) op school wordt gegarandeerd en de wijze waarop de overblijfmogelijkheid wordt georganiseerd. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen, evenals de toegang tot de klachtenregeling. Tevens staat in de schoolgids informatie over de schoolorganisatie, de geplande activiteiten en festiviteiten, de groepsindeling en de personele invulling. Ook deze gids is te vinden op de website van de betreffende school en indien gewenst kunnen ouders een papieren versie ontvangen.

Hoofdstuk 1.5 / Evaluatie van het schoolplan

De jaarplannen die onderdeel uitmaken van het schoolplan 2011-2015 zijn jaarlijks geëvalueerd. Deze evaluaties zijn in de betreffende jaarplannen opgenomen. In het schooljaar 2014-2015 is het schoolplan 2011-2015 als geheel geëvalueerd. Tevens heeft dit schoolplan een logisch vervolg gekregen in en als basis gediend voor het nieuwe schoolplan 2015-2019.

Hoofdstuk 2 / Bestuur

Hoofdstuk 2.1 / Gegevens van het bestuur

SCOPE scholengroep is opgericht op 1 januari 2003 en staat voor Stichting Christelijk Onderwijs met PERSpectief. Zij is ontstaan uit een fusie tussen SCO (Stichting Christelijk Onderwijs) - een overkoepelende organisatie voor het primair onderwijs in Alphen aan den Rijn en omgeving - en de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Alphen aan den Rijn.

Bij SCOPE scholengroep horen vijftien scholen in Alphen aan den Rijn en directe omgeving.

- twaalf scholen voor primair onderwijs;
- een school voor speciaal onderwijs (v)so;
- een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs met vier vestigingen;
- een school voor praktijkgericht voortgezet onderwijs.

Bij onze organisatie werken zo'n 750 medewerkers, verdeeld over de scholen, het bestuurskantoor en ondersteunende diensten.

Het bevoegd gezag ligt bij het College van Bestuur.

Dat college bestaat uit twee leden:

- dhr. mr. G.J. Scholte
Het College van Bestuur legt verantwoording af aan het toezichthoudend orgaan, de Raad van Toezicht.

Adres:

Bestuursbureau SCOPE scholengroep,
Postbus 166,
2400 AD Alphen aan den Rijn.
Tel. 0172-449594 (bestuurssecretaresse mevr. Ine Pieterse-Keijzer)

Samenstelling directie SCOPE scholengroep:

dhr. W.F. Henzen	clusterdirecteur primair onderwijs
dhr. J.E. Vodegel	clusterdirecteur primair onderwijs
Directie VO	collegiaal orgaan bestaande uit 5 directeuren
dhr. B. Swarts	stafdirecteur personeel en organisatie

Hoofdstuk 2.2 / Organogram van het bestuur

Zie hiervoor de bijlage 1

Hoofdstuk 2.3 / Bestuursfilosofie en bestuurlijke doelen

Het SCOPE logo bestaat uit een vogelvlucht. De verschillende vogels symboliseren de verschillende scholen binnen SCOPE scholengroep. Elke vogel is zelfstandig, maar vliegt wel met de groep mee. Net als de vogels, is ook het onderwijs continu in beweging.

De identiteit van SCOPE scholengroep

SCOPE scholen hebben iets bijzonders gemeen. Ze delen met elkaar de inspiratie om onderwijs te geven en leerlingen te begeleiden vanuit de Bijbelse verhalende traditie. Dat schept een band, dat sticht gemeenschap, dat wekt verwachting. Die inspiratie komt tot uitdrukking in een gemeenschappelijke visie op leren en de ontwikkeling van kinderen, maar ook in de wijze waarop we SCOPE breed met elkaar in gesprek gaan over de vraag hoe we waarden vanuit onze traditie in de scholen gestalte geven. Barmhartigheid, rechtvaardigheid, ontferming en trouw zijn meer dan prachtige woorden. Ze worden zichtbaar in ons handelen, in de omgang met onze leerlingen en tussen leerlingen onderling.

Onderwijs en opvoeding zijn ondeelbaar. De verantwoordelijkheid daarvoor delen de opvoeders op school en thuis met elkaar. Daarom is het van groot belang dat ouders/verzorgers zich thuis voelen bij onze visie en dat wij in ons handelen ons door hen gedragen weten.

School met een opdracht

SCOPE scholen zijn scholen met een opdracht. Onze onderwijskundige opdracht is om ieder kind een veilige omgeving te bieden waar het naar vermogen kan leren en zich persoonlijk kan ontwikkelen. Uitdaging en plezier in het leren staan voorop.

Maar leren is ook een sociale activiteit. De school is een gemeenschap op zich met duidelijke leefregels. Als leerling maak je deel uit van die gemeenschap. Daarom zien wij het ook als onze taak kinderen vaardig te maken in het leren en werken in een groep. Met aandacht en respect voor ieders persoonlijk belang én het groepsbelang.

Vertrouwen en fiducia vormen de basis voor de onderlinge verhoudingen binnen SCOPE. Vertrouwen in de ander en geloof in elkaars kunnen en goede bedoelingen. Dit vormt een solide basis voor de omgang tussen leerlingen, leerkrachten, schoolleiding, bestuur en ouders.

Ouderbetrokkenheid

Elke SCOPE school en elke vestiging heeft een eigen karakter, een eigen kleur, een eigen team dat zich volledig inzet voor de eigen school. Er is overall sprake van grote betrokkenheid van ouders bij de school. Er is op elke school een medezeggenschapsraad; het primair en het voortgezet onderwijs hebben beide een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alle scholen in het primair onderwijs hebben een schoolraad, in het voortgezet onderwijs kennen we klankbordgroepen waarin ouders participeren.

Hoofdstuk 2.4 / Externe omgeving

Ons bestuur maakt deel uit van de stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek en met elkaar "maken we werk van verschillen". Er is een Ondersteuningsplan voor 2014-2016 opgesteld met daarin de gemaakte afspraken, werkwijzen, de beleidsvoornemens, schoolondersteuningsprofielen van alle scholen vallend onder het Samenwerkingsverband en een meerjarenbegroting.

Het bestuur is vertegenwoordigd in het LEA (Lokale educatieve agenda), waar samen met andere onderwijspartners en ketenpartners het lokale onderwijs- en jeugdbeleid wordt besproken.

Ook het onderwijsachterstandenbeleid is regelmatig onderwerp van gesprek.

De contacten met andere schoolbesturen en de Gemeente Alphen aan den Rijn zijn veelvuldig als het gaat om het Masterplan Onderwijshuisvesting.

In het kader van 'Partnerschap in opleiding en ontwikkeling' (opleiden in de school) wordt in het kader van het opleiden en begeleiden van studenten nauw samengewerkt met de Marnix Academie. Er zijn contacten met peuterspeelzalen en kinderopvangaanbieders (zie 4.6 dienstverlening).

Ons bestuur heeft inmiddels een tweetal orthopedagogen in dienst, waardoor de contacten met de

voormalige schoolbegeleidingsdienst Midden Holland & Rijnstreek (Onderwijsadvies) sterk konden worden teruggebracht.

Ieder jaar maken SCOPE scholen een keuze uit het programma-aanbod van het Cultuur Palet op het gebied van literatuur, muziek, beeldende kunst, dans, audiovisuele middelen en theater. Het betreft een initiatief van de lokale instellingen. Daarnaast wordt in een aantal scholen, vanuit de mogelijkheden die Cultuureducatie met Kwaliteit biedt, gewerkt aan een versterking van domeinen vallend onder cultuureducatie.

In het kader van de wet OKE wordt met de gemeente gesproken over de harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzalen. We staan voor de uitwerking van de gemeentelijke notitie over het sociale domein. Het subsidiebeleid in deze gaat worden herzien. Er gaat gewerkt worden met wijkbudgetten.

T.b.v. de voor- en naschoolse kinderopvang heeft het bestuur een overeenkomst afgesloten met kinderopvangorganisatie Junis (makelaarsmodel). In Aarlanderveen (basisschool De Viergang) wordt dit verzorgd door kinderopvangorganisatie Polderpret. Aan dezelfde school is een eigen peuterspeelzaal verbonden.

Het onderwerp doorgaande lijnen staat eveneens hoog op de agenda. In deze is sprake van een zeer regelmatig structureel overleg. (Van voor- naar vroegschool).

Tot slot is het bestuur vertegenwoordigd in het gemeentelijk spreidingsplanoverleg, teneinde een effectief gebouwengebruik binnen de gemeente te realiseren.

T.a.v. het marktaandeel, wat het aantal basisschoolleerlingen binnen (het oorspronkelijke) Alphen aan den Rijn betreft, kan worden gemeld dat voor SCOPE scholengroep een percentage geldt van 43 %. (peildatum 01-10-2014). Een getal dat door de jaren vrij stabiel is, maar de laatste jaren iets terugloopt. Het heeft geleid tot het agenderen van dit onderwerp middels gesprekken met directeuren en vertegenwoordigers van ouders aan de hand van wijkgebonden overzichten.

Op bestuursniveau worden uiteraard ook de ontwikkelingen m.b.t. leerlingenaantallen gevolgd. Hoewel de krimp in deze regio niet zo groot is als in andere delen van het land is er wel sprake van een terugloop van 3% van leerlingen op onze basisscholen over de afgelopen jaren. In tegenstelling tot eerdere prognoses was er op de laatste teldatum zelfs sprake van een zeer lichte groei. Voor de komende jaren wordt in ieder geval een stabiel leerlingenaantal verwacht. Dit mede op basis van de lagere uitstroomcijfers.

Hoofdstuk 2.5 / Sponsorbeleid

Op de SCOPE scholen kan gebruik worden gemaakt van sponsoring. Er is door alle scholen van het primair onderwijs in Alphen aan den Rijn in een convenant vastgelegd op welke wijze en in welke mate dit kan gebeuren:

De objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs mogen door sponsoring niet in gevaar worden gebracht. Bovendien mag sponsoring geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs en mag het dagelijks onderwijs niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad moet altijd gekend worden in de besluitvorming over deze zaak.

Hoofdstuk 2.6 / Medezeggenschap

MR

Ouders, leerlingen en personeel hebben namens alle scholen inspraak in het beleid via de medezeggenschapsraad (mr). Gemiddeld acht keer per jaar bespreekt de mr in openbare vergaderingen huidige en toekomstige zaken met de directie. De directie vraagt de mr ook om advies of inspraak bij belangrijke besluiten.

GMR

Zowel het primair als het voortgezet onderwijs heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) actief. De gmr geeft gevraagd en ongevraagd advies op belangrijke besluiten die meerdere scholen en/of de gehele SCOPE organisatie aangaan.

De rol van de GMR wordt steeds belangrijker. Dat heeft o.a. te maken met het bekostigingssysteem van het onderwijs: de zgn. lumpsumfinanciering. Sinds de invoering van lumpsum heeft de GMR het recht mee te praten over de besteding van het geld dat door het ministerie wordt uitgekeerd aan het bestuur, voor alle basisscholen van SCOPE. In deze zaak heeft de GMR adviesrecht. Alle SCOPE scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR middels een personeelslid en een ouder. De GMR voert

overleg met het bestuur van de SCOPE. Zij toetst het beleid van dit bestuur en vormt zo een belangrijke schakel tussen (de besluiten van) het bestuur en de scholen.

Twee maal per jaar bezoekt (een lid van) het CvB een vergadering van de GMR.

De GMR werkt met een statuut en een huishoudelijk reglement, zij zorgt voor scholing van nieuwe leden en wordt daartoe gefaciliteerd door het bestuur. Ook de ambtelijke ondersteuning neemt zij voor haar rekening.

Belangrijke vragen waar de GMR de komende jaren mee te maken krijgt zijn:

- Ontslagbeleid of werkgelegenheidsbeleid
- Verdergaande bezuinigingen in het onderwijs / mogelijke formatiekrimp
 - Afschaffing subsidiestromen vanuit de gemeente met gevolgen voor onderwijsachterstandenbeleid en peuterspeelzaalwerk
- Passend Onderwijs
- Kwaliteitsbeleid en opbrengstgericht werken
- Ontwikkeling leerlingaantallen en het effectief gebruik van onderwijsruimtes
- Maatschappelijke ontwikkelingen en schooltijden / dagarrangementen
- De invoering van de nieuwe cao voor het PO
- Nieuwe directiestructuur en het functioneren van onze organisatie
- De ontwikkeling van een nieuw strategisch beleidsplan

Hoofdstuk 3 / Schoolbeschrijving

Hoofdstuk 3.1 / Gegevens van de school

PCB De Fontein is in 1990 begonnen met 12 leerlingen in een noodgebouw aan de Evenaar. In september 1992 werd het schoolgebouw aan de Oude Wereld in gebruik genomen. We beschikken over 13 lokalen op de begane grond en de eerste etage. Er is een speellokaal voor de groepen 1 en 2 en een leeratelier voor de midden- en bovenbouw. De centrale plek van de school is het sfeervolle amfitheater, waar weekopeningen, ouderavonden en presentaties gehouden worden.

Eén vleugel op de begane grond wordt gebruikt door Junis.

Tegenover ons gebouw is een sporthal met twee gymzalen waar de groepen 3-8 gebruik van maken.

Hoofdstuk 3.2 / Leerlingpopulatie

Op 1 oktober 2015 zal de leerlingtelling ongeveer 220 leerlingen aangeven. De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen. Het aantal leerlingen loopt op dit moment terug. Deze teruggang heeft verschillende oorzaken waaronder de demografische.

De wijk waarin de school staat is een welgestelde wijk. Het opleidingsniveau van ouders is behoorlijk hoog en de bevolking is overwegend autochtoon. PCB De Fontein valt daardoor in schoolcategorie 3 volgens de inspectie.

Hoofdstuk 3.3 / Personeelsgegevens

PCB De Fontein wordt geleid door een managementteam (MT) bestaande uit een directeur en zijn bouwcoördinator.

Er werken 17 leerkrachten op PCB de Fontein. Er zijn 2 interne begeleiders (IB-ers). Hiernaast zijn er een conciërge, een administratief medewerkster, een tussenschoolse opvang coördinatrice en een vakdocent bewegingsonderwijs werkzaam.

De gemiddelde leeftijd van de leerkrachten is 43,6.

Op PCB De Fontein werken verschillende teamleden met een specialisme. Zo zijn er een rekenspecialist, een gedragsspecialist, een specialist hoogbegaafdheid en een onderwijskundig ICT-er. Ook zijn er specialisaties met betrekking tot het werken met kinderen in echtscheidingsituaties. Eén leerkracht is lerarencoach. Ook beschikken we over een gelukstrainer en twee PBS-coaches. Het afgelopen jaar is het MT vernieuwd. De bouwcoördinator is na de zomervakantie 2014 begonnen. De directeur is op 2 maart 2015 begonnen. Een dusdanige verandering van het MT heeft gevolgen voor de cultuur op school. De komende tijd zal hier aandacht aan geschonken worden.

Hoofdstuk 3.4 / Situering van de school

De school staat in een wijk van Alphen aan den Rijn die 25 jaar geleden gebouwd is. Dat betekent dat de populatie binnen de wijk aan het veranderen is. De grote geboortegolf is achter de rug. De wijk waarin de school staat is een overwegend blanke wijk met hoger opgeleide bewoners. De school staat op een plein samen met 2 andere scholen. Binnen een straal van 1 kilometer zijn er nog 2 scholen.

Hoofdstuk 3.5 / Toekomstige ontwikkelingen

Het schooljaar 2015-2016 heeft nog een grote groep 8. De verwachting is dat na dat jaar van krimp er een stabilisatie aan leerlingaantallen zal komen.

Wij werken op PCB De Fontein aan Schoolwide Positive Behavior Support (PBS) en de “Coöperatieve School”. Met deze twee speerpunten bieden we de kinderen de vaardigheden aan die het onderwijs in de 21e eeuw van ons verwacht.

Het coöperatieve werken omvat het gestructureerd samenwerken binnen alle lagen van de school, in de klas maar ook in het team en met u als ouders. De coöperatieve school versterkt de samenwerking met ouders, de omgeving en externe instanties en het samenwerkend vermogen van kinderen onderling.

PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij leerlingen, met als doel elke leerling optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak omvat interventies voor alle kinderen en specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De afgelopen 2 jaar heeft de school dankbaar gebruik gemaakt van een subsidie van de gemeente. Met deze subsidie is er een samenwerking ontstaan met de muziekschool en is er een uniek project geweest. Kinderen uit de groepen 6 en 7 kregen de mogelijkheid om 1 uur in de week voor 2 jaar lang, onder begeleiding van een muziekdocent de basisvaardigheden te ontwikkelen op een muziekinstrument. Helaas is deze subsidie stop gezet. Maar muziek heeft een bijzondere plek gekregen op PCB de Fontein. Daarom zal muziek in de komende jaren een prominente plek blijven houden in het curriculum van de school. In schooljaar 2015-2016 zal bepaald worden hoe muziek vorm gaat krijgen binnen onze school.

Hoofdstuk 3.6 / Conclusies en ambities

De school heeft de afgelopen jaren te maken gekregen met een behoorlijke krimp. Dit heeft o.a. een demografische oorzaak, maar ook het imago van de school is beschadigd geraakt door een jaar onder de inspectienorm te presteren. Daarnaast liep de communicatie tussen team, management en ouders niet even goed.

De ambitie is om de school naar de toekomst toe een stabiel leerlingaantal te laten hebben van rond de 250 leerlingen vanaf het schooljaar 2019-2020.

Door de wisseling in het MT is een belangrijke stap gezet naar een veranderde cultuur binnen de school.

Hoofdstuk 4 / Organisatie en beleid binnen de school en communicatie

Hoofdstuk 4.1 / Organogram van de school

Zie bijlage 2

Hoofdstuk 4.2 / School en klassenorganisatie

Op PCB De Fontein werken we vanuit het leerjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen overwegend van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Wij streven er naar om eenvoudige klassen te organiseren. Wanneer het aantal leerlingen in een jaar te groot is, gaan we over tot het vormen van combinatieklassen.

De kleuterklassen zijn heterogene groepen.

Binnen de klassen kunnen we met het hanteren van doelmatig klassenmanagement en met zelfstandig werken gestalte geven aan de onderwijsbehoefte van kinderen.

Hoofdstuk 4.3 / Toelating, verwijzing een verwijdering

Toelating van leerlingen op een SCOPE basisschool

SCOPE scholen zijn open christelijke scholen. Ieder kind is welkom als de ouders aangeven dat zij de doelstelling en de grondslag van de school respecteren.

Voor een kind wordt aangenomen, vindt eerst een kennismakingsgesprek plaats tussen ouders en een lid van de schoolleiding. Ouders ontvangen informatie van de school met een verwijzing naar de digitale schoolgidsen en de website van de school.

Na het kennismakingsgesprek met een lid van het MT kan een ouder het kind inschrijven middels het te ondertekenen inschrijfformulier.

Als de inschrijving plaatsvindt voordat een kind 3 jaar is, ontvangt de ouder rond de derde verjaardag van het kind alsnog een aanmeldformulier. Dit formulier houdt verband met wet- en regelgeving Passend Onderwijs. Daarin is opgenomen dat kinderen pas vanaf hun derde jaar kunnen worden aangemeld. Mocht een kind bij het eerste kennismakingsgesprek de leeftijd van 3 jaar al hebben bereikt, ontvangt de ouder op dat moment een aanmeldformulier. Als uit het aanmeldformulier en mogelijk aanvullende informatie van de ouder blijkt dat het kind geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt de inschrijving definitief. De ouder ontvangt daarover bericht van de school.

Als blijkt dat extra ondersteuning voor een kind nodig is, gaat een periode van zes weken in. De school onderzoekt in die periode of binnen de school de gewenste extra ondersteuning en onderwijs kan worden georganiseerd of dat gezocht moet worden naar een andere, passende onderwijsvoorziening binnen ons Samenwerkingsverband. Dit onderzoek gebeurt in overleg met de ouders.

Bij de inschrijving van een kind geven ouders een aantal wettelijk verplichte gegevens door aan de school, zoals het burgerservice-nummer (BSN) en de opleiding van ouders/verzorgers. Om de administratie op orde te houden is het noodzakelijk dat wijzigingen zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de administratie. Daarbij dient ook te worden gedacht aan heel praktische zaken zoals wijziging van eventuele tweede telefoonnummers en mobiele nummers.

Als een kind wordt ingeschreven, houdt dat in dat de ouders/verzorgers de normen en regels van de school en de grondslag van SCOPE respecteren en verklaren alles naar waarheid te hebben ingevuld. Ouders/verzorgers hebben geen informatie achtergehouden die relevant is voor de ontwikkeling van hun kinderen. Ook stemmen ouders/verzorgers ermee in dat een leerlingdossier wordt aangelegd met alle, voor de ontwikkeling of begeleiding van het kind, relevante informatie. Dit leerlingdossier is alleen voor de school. Voor overdracht aan een andere school geven ouders apart toestemming. Hierbij houden SCOPE scholen zich aan de Wet Persoonsregistratie.

Als een kind van een andere (basis-)school komt, kunnen er in opdracht van de schoolleiding schriftelijke afspraken worden vastgelegd.

Procedure bij verwijzing naar de school voor speciaal basisonderwijs of school voor speciaal onderwijs.

Binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek, waar SCOPE scholengroep ook deel van uit maakt, is het volgende afgesproken: Het kan voorkomen dat een basisschool geen passende begeleiding kan bieden en dat in het Brede Ondersteuningsteam besproken is dat een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O) wel passend onderwijs kan bieden. Op dat moment wordt het leerlingdossier (zgn. 'Groeidocument') compleet gemaakt en wordt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voorbereid. Het advies van het Brede Ondersteuningsteam wordt aan de hand van het dossier beoordeeld door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC). Deze commissie besluit over het afgeven van een TLV. Met deze TLV en het 'Groeidocument' melden ouders de leerling aan bij de betreffende S(B)O school.

Schorsing- en verwijderingprocedure

In het directeurenoverleg is voor de SCOPE scholen een verwijderingprocedure afgesproken. "Bij ernstige verstoring van de rust en veiligheid binnen de school en als de belangen van andere leerlingen in het geding komen" (ter beoordeling aan de schoolleiding) voorziet een stappenplan in verwijdering uit de groep voor een bepaalde periode, via schorsing, tot verwijdering van school. Hoewel gehoopt wordt dat het nooit zal voorkomen, valt het niet uit te sluiten dat een leerling

geschorst en uiteindelijk van school verwijderd moet worden. Dit kan alleen maar in zeer uitzonderlijke situaties en pas nadat er diverse interne stappen zijn genomen. Alle betrokkenen, ouders/verzorgers, leerkrachten, directie, onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar en schoolbestuur worden volgens deze procedure ingelicht.

Hoofdstuk 4.4 / Taakbeleid

De teamleden mogen aan de hand van een door een met elkaar vastgestelde lijst met taken, hun persoonlijke keuze aangeven. Taken zijn organisatorisch van aard, maar ook onderwijsinhoudelijk. Onder de taken valt ook het begeleiden van stagiaires, het afleggen van huisbezoeken, duo-overleg, het lesgeven aan een combinatiegroep of het beginnend leerkracht zijn.

We streven er naar dat elke leerkracht minimaal plaats neemt in 1 werkgroep.

We streven er naar jaarlijks in werkgroepen ervaring van het voorliggende jaar te behouden.

Tijdens de plannings- en evaluatiemorgen in juni worden jaarlijks knelpunten opgelost en de taakverdeling opnieuw besproken.

Hoofdstuk 4.5 / Communicatie

Onze school vindt goede communicatielijnen met alle betrokkenen buitengewoon belangrijk. De schoolleiding zorgt daartoe voor optimale overlegstructuren.

Interne communicatie

Op school organiseren we verschillende vormen van overleggen. Voor de speerpunten van de school zijn er speciale overlegmomenten vastgelegd, zodat tijd en ruimte is om deze punten structureel te bespreken. Daarnaast zijn er afdelings-overleggen voor de inhoudelijke en organisatorische onderwerpen m.b.t. de school. Per jaar zijn er minimaal 4 teamoverlegmomenten waarvan er twee betrekking hebben op de organisatie van de school en 2 gebruikt worden om de opbrengsten van de school met elkaar te evalueren.

Er wordt gebruik gemaakt van het tweewekelijkse digitale teaminfo.

Hiernaast zijn er geplande managementteam-vergaderingen, vergaderingen waar de intern begeleiders in overleg zijn met het managementsteam en jaarlijkse studiemomenten. Inhoudelijk overleg met intern opleidingscoördinatoren en ICT-ers vindt 2 keer per jaar, op uitnodiging, plaats tijdens MT vergaderingen.

Externe communicatie

Over de dagelijkse gang van zaken binnen de school houden wij ouders op de hoogte middels de schoolgids, de wekelijkse digitale nieuwsbrief, brieven, facebook en de website.

Rond de ontwikkeling van de kinderen is er een oudergesprekscyclus. Dat start aan het begin van het jaar met een oudervertelgesprek waarin ouders de leerkracht vertellen hoe zij hun kind zien. Er volgen daarna 2 rapporten. Na het eerste rapport is er een 10-minutengesprek.

Bij bijzondere ontwikkelingen gaat de leerkracht met ouders in gesprek om samen te kijken naar wat het kind nodig heeft. Een eventuele vervolgstap kan zijn om de intern begeleider erbij te vragen.

Is er externe ondersteuning nodig, dan wordt er een breed ondersteuningsteam bij elkaar geroepen. Naast ouders, leerkracht en intern begeleider sluiten ook andere disciplines aan. Bijvoorbeeld een orthopedagoog, iemand van het Jeugd en Gezins-Team en een ambulante begeleider. Elke expertise die nodig is om de ontwikkeling op een goede manier verder te laten gaan.

In het geval van gescheiden ouders, praten we met beide ouders tegelijk. Schriftelijke informatie geven we mee aan de verzorgende ouder. Deze is verantwoordelijk voor het doorgeven van de informatie aan de ex-partner. De digitale nieuwsbrief wordt, indien de vraag er ligt, apart aan beide ouders gezonden.

De voorzitter van de MR en de schoolraad (SR) hebben twee weken voor hun vergadering een vooroverleg met het managementteam. De directeur is adviserend en informatief op de medezeggenschapsvergaderingen aanwezig. De bouwcoördinator is op de schoolraad-vergadering aanwezig.

In de MR worden alle wettelijke verplichte zaken als schoolgids en schoolplan besproken. Te verwachten beleidswijzigingen, identiteit, formatie, groepsindeling en de besteding van ons geld. Ook wordt de MR vaak om advies gevraagd.

In de SR worden veelal organisatorische zaken besproken en zaken aangaande besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. De SR beheert de gelden, terwijl de oudergeleding van de MR met de begroting moet instemmen.

Op PCB De Fontein is er een klankbordgroep. De klankbordgroep komt ongeveer 5 keer per jaar bij elkaar. Op deze bijeenkomsten komen verschillende onderwerpen aan bod en is bedoeld als informatiebron voor de directeur. Zowel vanuit het MT als vanuit deze groep kunnen er onderwerpen aangedragen worden.

Het is van belang om van ouders te horen hoe zij de communicatie ervaren. Binnen de klankbordgroep wil de school dit aan de orde stellen.

Contacten met het bestuur, SCOPE, lopen via de clusterdirecteur of de directeur P&O. Via clusteroverleg met 6 scholen van SCOPE of het directieoverleg en meerdere keren per jaar intervisie bijeenkomsten wordt samenhang gewaarborgd.

Overige contacten lopen, voor wat beleidsniveau betreft via het bestuur. Op uitvoeringsniveau is er overleg met de SKA, SCOPE facilitair (schoonmaak), SCOPE onderhoudsdienst, Voortgezet onderwijs, Marnix Hogeschool, SWA, Samenwerkingsverband, expertteam. Ook is er frequent overleg tussen het administratiekantoor en de directeur/administratrice. De administratrice meldt dagelijks ziek- en betermeldingen. Indien nodig meldt ze ook benoemingen of ontslag.

Hoofdstuk 4.6 / Dienstverlening

TSO

Het is een wettelijke verplichting voor een school om tussenschoolse opvang (TSO) aan te bieden. SCOPE scholengroep heeft ervoor gekozen de organisatie ervan niet uit te besteden, maar in eigen hand te houden.

Op de basisscholen van SCOPE scholengroep verzorgt een groep ouders de TSO, o.l.v. een gediplomeerde TSO coördinator. De TSO wordt aangestuurd door een tweetal bovenschoolse TSO coördinatoren.

De TSO is een geïntegreerd onderdeel van het totale dagaanbod. De clusterdirectie is namens het bestuur van de SCOPE scholengroep eindverantwoordelijk voor de TSO. De directie en de TSO commissie van de school is verantwoordelijk voor de organisatie en de dagelijkse gang van zaken rond de tussenschoolse opvang op schoolniveau. Alle TSO krachten zijn via het schoolbestuur WA verzekerd en beschikken over een VOG (verklaring omtrent gedrag). TSO coördinatoren en TSO krachten worden (bij)geschoold in kinderopvang, EHBO en sport en spel. De regels voor de TSO en de procedure voor af- en aanmelden, zijn op schrift gesteld in de schoolgids of in een speciaal door de school samengesteld TSO boekje. Het aangepaste beleidsplan is in december 2014 weer voor 4 jaar goedgekeurd door de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en verkrijgbaar bij de TSO coördinator.

Aan de TSO zijn kosten verbonden. Een deel van de bijdrage vloeit terug naar de scholen in de vorm van een budget waarvan speelgoed, spelletjes, fruit etc. wordt aangeschaft. De TSO krachten ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligervergoeding, die binnen het wettelijke toegestane bedrag valt.

De TSO werkt met een dekkende begroting en evalueert de jaarlijkse cijfers.

BSO

Basisscholen zijn sinds 1 augustus 2007 wettelijk verplicht om vóór en/of na school opvang aan te bieden als ouders van hun leerlingen erom vragen. Het gaat hierbij om de zogenaamde dagarrangementen. In Alphen aan den Rijn zijn de drie grote scholenkoepels SCOPE, SKBA en SOPORA alsook de Montessorischool hiervoor met Junis, een stichting voor kinderopvang in Alphen aan den Rijn, een overeenkomst aangegaan. De scholen bieden dus niet zelf de opvang, maar besteden die taak uit aan een professionele organisatie. De scholen en Junis hebben daarover afspraken gemaakt. Junis beschikt over reguliere BSO-locaties in Alphen aan den Rijn en thema-BSO's. Behalve eigen locaties wordt ook gebruik gemaakt van leegstaande onderwijsruimtes. In het gebouw van onze school is ook een vestiging van Junis, zodat de overdracht van kinderen heel makkelijk verloopt.

Ouderhulp

Op elke SCOPE school zijn vele mensen vrijwillig aan het werk. Zij zitten in de schoolraad (SR) en de medezeggenschapsraad (MR). Veel ouders helpen bij diverse schoolse en naschoolse activiteiten als de leerkracht / de school erom vraagt. Bij alle lesondersteunende activiteiten blijven de leerkracht en/of het managementteam eindverantwoordelijk.

Ouder als partner

In de gemeente Alphen aan den Rijn is binnen het onderwijs, de kinderopvang en de instellingen die zich met jeugd bezighouden een basisvisie ontwikkeld met als titel: “Ouders doen ertoe”. Ouderbetrokkenheid levert een bewezen substantiële positieve bijdrage aan ontwikkelingskansen van kinderen. Vanuit de pedagogische driehoek van kinderen, ouders en instellingen moeten instellingen en ouders samenwerken, samen de verantwoordelijkheid nemen voor de optimale ontwikkeling van de kinderen en elkaar zo goed mogelijk ondersteunen en versterken. Denkend vanuit een integrale benadering: een kind groeit op in een gezin, een school, een wijk en een gemeente. De gemeente kan de regie voeren in de brede samenwerking met partners, maar is zelf ook partner. Met elkaar en vanuit een gezamenlijke visie op ouders liggen er veel kansen. De basisvisie “Ouders doen ertoe” ligt op de basisschool ter inzage en wordt verder op school- en instellingsniveau verder uitgewerkt.

Sommige scholen beschikken over een ouderkamer.

Een aantal uitspraken:

- Ouders zijn gelijkwaardige partners en de benadering naar ouders is transparant.
- Preventie staat voorop en opvoeding en ontwikkeling beïnvloeden elkaar.
- Onderwijsondersteunend handelen van ouders thuis is het meest effectief.

4.7 Schooladministratie en procedures

Alle basisscholen werken met een digitaal schooladministratie- en leerlingvolgsysteem: ParnasSys. M.b.v. dit systeem vindt o.a. digitale gegevensuitwisseling (BRON) plaats. Tevens maakt SCOPE gebruik van de bovenschoolse module van ParnasSys .

De personeelsleden van elke school hebben passend bij hun functie en taak bepaalde gebruikersrechten waarmee relevante programmaonderdelen kunnen worden gebruikt en waardoor bepaalde onderdelen zijn afgeschermd zijn. Hiermee is privacy van bepaalde data gewaarborgd. ParnasSys is tevens de basis van waaruit het handelings- en opbrengstgericht onderwijs wordt opgezet en geadmistreerd.

4.8 Conclusies en ambities

PCB De Fontein heeft de ambitie om een coöperatieve school te worden. De uitdaging is om de samenwerking met leerlingen onderling, tussen leerling en leerkracht, tussen leerkrachten, tussen school en ouders en tussen school en andere externe partners dusdanig vorm te gaan geven zodat op alle gebieden er sprake is van samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid.

Binnen de klas is het coöperatief werken al sterk in ontwikkeling. Komend jaar zal dat nog meer geborgd gaan worden.

PBS is onlosmakelijk verbonden aan het samenwerken met de ander. Het nemen van verantwoordelijkheid, het tonen van respect en het waarborgen van veiligheid maakt dat samenwerking en verbinding zo optimaal mogelijk gemaakt wordt.

Komend schooljaar zal ook in het teken staan van coöperatief werken op teamniveau. Daarnaast zal de zoektocht zich gaan richten op grotere samenwerking met ouders.

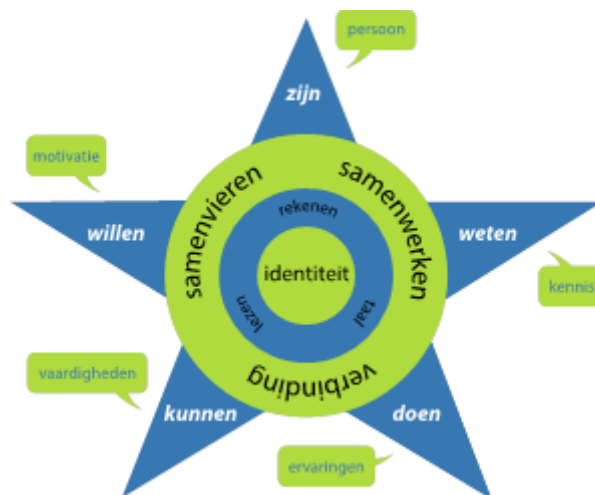
Voor de externe communicatie zal onder de loep genomen worden. Hoe willen en kunnen wij ouders nog meer betrekken bij het onderwijsproces van de eigen kinderen, maar ook bij de ontwikkeling van alle andere kinderen en de school als instituut?

Naast ouders zijn er andere partners waarmee een samenwerking goed zou passen. Eerste verkennende gesprekken zullen plaats vinden in samenwerking met bijvoorbeeld de kinderopvangorganisaties.

Hoofdstuk 5 / Onderwijskundig beleid

Hoofdstuk 5.1 / Visie van de school

Al ons handelen en denken rust op onze visie.



“Vanuit de Christelijke identiteit ontwikkelen we ons zijn, willen, weten, kunnen en doen, door samenwerken, samen vieren en samen verbinden.”

Het motto dat hierbij hoort is voor alle betrokkenen: “Je mag er zijn”.

Hoofdstuk 5.1.1 / Religieuze visie

De Bijbel is onze inspiratiebron. We leren de kinderen om naar elkaar om te zien, elkaar te respecteren en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de ander. Daarnaast is het van belang te leren respect te hebben voor mensen met een andere levensovertuiging. Op PCB De Fontein beleven we ons geloof, onder andere, door het Kerst- en Paasfeest met elkaar te vieren. We starten op maandagochtend gezamenlijk met de kinderen in ons amfitheater. Een wisselende groep kinderen van groep 1 tot en met 8 presenteert samen met een leerkracht het thema van de week. We geven het samen vieren gestalte en werken aan verbinding. Naarmate de kinderen ouder worden, worden de vragen “Wat wil dit verhaal mij vertellen?” en “Wat kan ik er mee?” steeds belangrijker. We openen en sluiten elke dag af met de kinderen in de klas. Dit doen we met een liedje, gebed of gedicht. We hopen dat ieder kind leert eigen keuzes te maken. We verwachten dat ze hierbij het gevraagde respect en de benodigde verantwoordelijkheid laten zien.

Hoofdstuk 5.1.2 / Pedagogische visie

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat het kind centraal staat. Alles wat we doen, komt ten goede aan de kinderen. Kinderen krijgen, binnen vastgestelde kaders, ruimte om te leren. Door ons onderwijs willen we hun natuurlijke nieuwsgierigheid bevorderen. Ze leren van en met elkaar, waarbij ze hun eigen en elkaars talenten kennen, inzetten en respecteren en benutten. Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor, betrokken bij en zich bewust van hun eigen leerproces. We dagen kinderen uit zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij een respectvol standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Dit betekent voor ons concreet, dat we plezierig met elkaar omgaan, waarbij vechten, pesten, vloeken en schelden niet passen.

We profileren ons met het gedachtengoed van Positive Behavior Support (PBS). Een schoolbrede, structurele aanpak die proactief positief gedrag en verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen bevordert en negatief gedrag reduceert.

Hoofdstuk 5.1.3 / Onderwijskundige visie

Het is onze primaire taak kinderen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

We hebben ambities gesteld en werken aan hoge leeropbrengsten, passend bij de mogelijkheden van de kinderen. Ambities worden uitgedrukt in te verwachten leeropbrengsten. Wij toetsen de leeropbrengsten aan de landelijke metingen. Onze ambitie is dat de resultaten van onze school uitstijgt boven het landelijk gemiddelde.

We werken met kinderen vanuit mogelijkheden en kansen. We spreken over onderwijs behoeften in plaats van problemen van kinderen. Het onderwijs dat we op PCB De Fontein aanbieden is systematisch en transparant. We richten ons op wat er nodig is om bepaalde doelen te bereiken en op de aanpak met een positief effect. In het zoeken naar afstemming kijken we vanuit het kind, de ouders, de leerkracht en de omgeving (waaronder de eisen die de hedendaagse maatschappij aan de kinderen stelt)

Dit onderwijs moet realistisch zijn. De ouders zijn de spil van de opvoeding, de school is de spil van het onderwijs.

Onderwijs en opvoeding raken elkaar op veel vlakken. Dit houdt in dat school en ouders partners zijn van elkaar in de ontwikkeling van het kind. Zowel school als ouders hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheden voor het leerproces.

Het onderwijs wordt zo georganiseerd dat kinderen binnen de groep op meerdere niveaus kunnen werken. Dit past bij ons onderwijsconcept: handelingsgericht werken.

Op PCB De Fontein wordt coöperatief gewerkt. Een aanpak waarbij volgens een vaste structuur verschillende coöperatieve werkvormen worden ingezet. Door het inzetten van deze werkvormen leren kinderen meer van en met elkaar. Hierdoor worden de leeropbrengsten vergroot en leren de kinderen beter samen te werken.

Binnen de organisatie van ons onderwijs in de klas geven we structureel aandacht aan het “zelfstandig werken”, waar de kinderen leren eerst zelf na te denken voordat ze hulp vragen. Tevens leren kinderen zelf na te kijken, zelf materialen te pakken en zelf keuzes te maken. Dit vraagt om een kritische werkhouding en een actieve rol van kinderen, maar ook om variëteit in instructie- en verwerkingsvormen.

We werken met verdiepende opdrachten voor kinderen die meer aankunnen. Daarnaast is er binnen SCOPE een bovenschoolse voorziening voor (hoog)begaafde leerlingen (Kaleidoscope).

Hoofdstuk 5.2 / Missie van de school

We leren kinderen de kansen van zichzelf en elkaar te zien en deze optimaal te benutten. We leren kinderen trots te zijn op zichzelf en om keuzes te maken. We willen bereiken dat ze later terug kunnen kijken op een fijne schoolperiode waarvan de kinderen zeggen: "Ik heb geleerd dat ik er toe doe, ik weet wat ik kan en ik heb anderen iets te bieden".

Dit doen we vanuit een positieve benadering. Het kind staat centraal, er is verbinding met en tussen leerstof, leerkracht, omgeving en ouders. Het welbevinden is een basisvoorwaarde voor iedereen op PCB de Fontein. Het onderwijs is erop gericht dat kinderen het beste uit zichzelf halen. Zo bereiken we een hoge opbrengst van het onderwijs, een positief werkklimaat en de goede sfeer op PCB de Fontein. Hierbij gaan we uit van samenwerking, verantwoordelijkheid en overleg.

Het onderwijs is zo ingericht dat de kinderen in een veilige omgeving een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, om verder op te groeien tot harmonische wereldburgers.

Hoofdstuk 5.3 / Identiteit en profilering

Hoofdstuk 5.3.1 / Levensbeschouwelijke identiteit

PCB De Fontein is een school die onderdeel is van de Stichting voor Protestants Primair Onderwijs (SCOPE scholengroep) in Alphen aan den Rijn e.o. De grondslag van de stichting is de Bijbel.

Hieraan willen we vorm geven door ouders te helpen hun kinderen op te voeden binnen de waarden en normen van het christelijke geloof. Belangrijk is dat kinderen leren wat het betekent “mens te zijn in verhouding tot je naaste, de samenleving en de Schepping. Vanuit deze inspiratiebron willen we de kinderen helpen om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te leven en hen leren

zelf verantwoorde keuzen te maken. We willen daarbij omzien naar elkaar, elkaar respecteren en onze verantwoordelijkheid in de wereld leren kennen.

Bovendien is het van belang kinderen te leren respect te hebben voor mensen met een andere levensovertuiging.

Omdat we als school willen werken in het verlengde van de opvoedende taak van ouders en de kinderen onze gezamenlijke zorg zijn, verwachten we van ouders dat zij de uitgangspunten en de doelstellingen van de stichting respecteren.

Hoofdstuk / 5.3.2 Pedagogische- onderwijskundige identiteit

Het onderwijs is zo georganiseerd dat kinderen, met een klassikale situatie als basis, kunnen afwijken van het gemiddelde klassikale niveau. Daartoe kijken we naar de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit vraagt ontwikkeling van de zelfstandigheid, een kritische werkhouding en een actieve rol van kinderen, maar ook variëteit in instructie- en verwerkingsvormen. Dit alles vanuit de noodzakelijk basis om tot optimaal presteren te komen: veiligheid en geborgenheid, respect en vertrouwen.

De onderwijsbehoeften worden geclusterd op 3 niveaus.

De kinderen moeten zich tot zelfstandigheid kunnen ontwikkelen. Dit kan door aandacht te hebben voor ieders capaciteiten in een duidelijke hanteerbare school- en klassenorganisatie.

Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Er moet een goede sfeer zijn. Alleen dan kan pas tot een optimale totale ontwikkeling gekomen worden.

Hoofdstuk / 5.3.3 Profilering

Wij werken op PCB De Fontein aan Schoolwide Positive Behavior Support (PBS) en de “Coöperatieve School”. Met deze twee speerpunten bieden we de kinderen de vaardigheden aan die het onderwijs in de 21e eeuw van ons verwacht.

Het coöperatieve werken omvat het gestructureerd samenwerken binnen alle lagen van de school, in de klas maar ook in het team en met ouders. De coöperatieve school versterkt de samenwerking met ouders, de omgeving en externe instanties en het samenwerkend vermogen van kinderen onderling.

PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij leerlingen, met als doel elke leerling optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak omvat interventies voor alle kinderen en specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Uiteindelijk willen we met bovenstaande profilering het volgende bereiken:

Leerlingen...

- *voelen zich veilig;*
- *gedragen zich sociaal vaardig;*
- *laten betere schoolprestaties zien;*
- *hebben meer effectieve leertijd door afname correcties;*
- *hebben positievere interacties met anderen;*
- *hebben goede samenwerkingsvaardigheden;*
- *voelen zich meer betrokken bij het leerproces.*

Teamleden...

- *werken goed samen met ouders;*
- *gaan allemaal op dezelfde manier om met kinderen op het gebied van gedrag, werkhouding en attitudevorming;*
- *zien sneller dat er iets aan de hand is met een kind*
- *maken gebruik van elkaars kwaliteiten;*
- *zijn goed in staat ondersteuning-op-maat te geven aan kinderen met een speciale hulpvraag op het gebied van gedrag.*

Ouders...

- *voelen zich gehoord*

- *zijn betrokken*
- *denken mee met de leerkracht*
- *ervaren dat hun kind gezien wordt*

De afgelopen twee jaar heeft PCB De Fontein zich geprofileerd op het gebied van muziek. Door een mooie samenwerking met de streekmuziekschool is het mogelijk gemaakt om kinderen in de groepen 6 en 7 de basisvaardigheden op diverse instrumenten bij te brengen.

Dat heeft geresulteerd in grotere interesse van kinderen in muziek maken.

Vanuit de streekmuziekschool is er aandacht geweest voor de deskundigheidsbevordering van de leerkrachten. Bij elkaar heeft deze impuls het muziekonderwijs op PCB De Fontein een enorme kwaliteitsverbetering gebracht.

Als team zijn wij er van overtuigd dat muziek een grote meerwaarde heeft voor kinderen. Niet alleen de creatieve, maar ook de cognitieve ontwikkeling wordt door muziek gestimuleerd.

Daarom vinden wij het van groot belang dat muziek een prominente plek blijft krijgen binnen het curriculum van onze school. Op dit moment zijn er oriënterende gesprekken om te zien hoe de invulling er uit kan gaan zien.

Hoofdstuk 5.4 / Leerstofaanbod

Zie hiervoor de schoolgids hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 5.5 / Leertijd

Hieronder staat hoelang we wekelijks aandacht geven aan de diverse vakken. Deze tabel is een richtlijn voor de leerkrachten. Het is aan hen om te kijken naar hun groep en een weloverwogen keuze te maken naar wat de groep nodig heeft voor hun ontwikkeling.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstige vorming	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Rekenen			4.00	4.50	5.00	5.00	5.75	6.50
Rekenactiviteiten	1.00	1.00						
Taal				5.25	5.75	5.75	6.00	6.00
Taalactiviteiten	3.25	3.25						
Taal/lezen/schrijven			8.00					
Schrijven	0.50	0.50		1.00	0.50	0.50	0.25	
Lezen				3.00	3.25	3.00	2.00	2.00
Bewegingsonderwijs	6.00	6.00	2.50	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Wereldoriëntatie			2.00					
Geschiedenis/Natuur				1.25	1.00	1.00	1.00	1.00
Aardrijkskunde					1.75	1.75	1.75	1.75
Aardrijkskunde Topo					0.25	0.25	0.25	0.25
Engels							0.75	0.75
Orkest in de klas - Alphen						1.00	1.00	
Muzikale vorming	1.25	1.25	0.75	0.75			0.75	0.75
Tekenen/Handvaardigheid			2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Sociale vaardigheden	0.50	0.50		0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Verkeer	0.25	0.25	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	
Pauze	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Werken met ontwikkelingsmaterialen	7.00	7.00						
Totaal aantal uren	23	23	23	23	25.75	25.75	25.75	25.75

Hoofdstuk 5.6 / Pedagogisch klimaat en schoolklimaat

Zie hiervoor de schoolgids hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 5.7 / Didactisch handelen

Bij de groepen 1 en 2 wordt er thematisch gewerkt. Hierbij komen vooraf vastgelegde onderdelen aan de orde. De groepen 3 tot en met 8 werken methodisch.

Het onderwijs wordt zo georganiseerd dat kinderen binnen de groep op meerdere niveaus kunnen werken. Dit past bij ons onderwijsconcept handelingsgericht werken.

Op PCB De Fontein wordt coöperatief gewerkt.

Binnen de organisatie van ons onderwijs in de klas geven we structureel aandacht aan het “zelfstandig werken”, waar de kinderen leren eerst zelf na te denken voordat ze hulp vragen. Tevens leren kinderen zelf na te kijken, zelf materialen te pakken en zelf keuzes te maken. Dit vraagt om een kritische werkhouding en een actieve rol van kinderen, maar ook om variëteit in instructie- en verwerkingsvormen.

We werken met verdiepende opdrachten voor kinderen die meer aankunnen. Daarnaast is er binnen SCOPE een bovenscholse voorziening voor (hoog)begaafde leerlingen (Kaleidoscope).

Hoofdstuk 5.8 / Zorg - ondersteuning, begeleiding en passend onderwijs

De SCOPE basisscholen werken vanuit de onderwijsbehoeften (afstemmend onderwijs). De ontwikkeling van het individuele kind staan centraal. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de leerbehoeftes en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In alle scholen wordt handelingsgericht gewerkt. Er wordt met het aanbieden van onderwijs zoveel mogelijk aangesloten bij de reeds aangeleerde kennis en vaardigheden van de leerling. Hierbij staat het vakmanschap van de leerkracht centraal.

Alle kinderen behoeven (bege)leiding en soms een bepaalde mate van ondersteuning. Deze hangt samen met de leerbehoefte en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op elke school zijn kinderen aanwezig die op één of meer kennisgebieden of in hun sociaal-emotionele/motorische ontwikkeling niet voldoende kunnen profiteren van het aangeboden onderwijs en de begeleiding. Deze kinderen hebben speciale ondersteuning nodig, waarbij rekening gehouden wordt met de individuele mogelijkheden van dit kind. Deze kinderen kunnen een achterstand, maar ook een voorsprong hebben op het gemiddelde groepsniveau. Zo kunnen begaafde leerlingen ook extra ondersteuning nodig hebben.

Elke school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit profiel bestaat uit een deel ‘basisondersteuning’ en een deel waarin is opgenomen welke extra expertise en/of voorzieningen de school in huis heeft. Hieruit is af te leiden welke extra en zware ondersteuning de school niet kan bieden.

Ondersteuningsstructuur

Onze scholen hebben 1 of meerdere Intern Begeleiders (IB’s). Zij zijn opgeleid om alle zaken betreffende de specifieke begeleiding en ondersteuning van leerlingen te coördineren, leerkrachten te begeleiden en ouders te ondersteunen en adviseren.

Binnen het SCOPE IB-netwerk, SCOPE O&O (Onderwijs en Ondersteuning), worden praktijkonderwerpen besproken, vindt uitwisseling, ontwikkeling, deskundigheidsbevordering en afstemming plaats.

Binnen de school vinden leerling besprekingen plaats, in eerste instantie tussen de leerkracht en intern begeleider. Wij streven er naar om de ouder(s)/verzorger(s) van meet af aan te betrekken bij deze besprekingen. Vervolgens kan een Schoolondersteuningsteam bijeen worden geroepen als de hulpvraag complexer wordt. Afhankelijk van de verlegenheids situatie is een expert bij het SOT aanwezig. In veel gevallen zal dit een SCOPE orthopedagoog zijn. Indien de hulpvraag in onvoldoende mate door de school kan worden beantwoord, wordt een Breed Ondersteuningsteam bijeengeroepen. School, ouders en experts bespreken en besluiten zo mogelijk op welke wijze de leerling het beste begeleid kan worden voor korte of langere periode of dat mogelijk een toelaatbaarheidsverklaring voor een plaats in het S(B)O moet worden opgesteld.

Ontwikkelperspectief

Leerlingen met een specifieke behoefte zijn leerlingen die voor één of meer vak- of vormingsgebieden maximaal het niveau van eind groep 7 behalen. Voor deze leerlingen stelt de school een ontwikkelingsperspectief (een OPP) op. In het OPP staat allereerst het eindperspectief van de leerling in termen van DLE en/of gemiddelde vaardigheidsscore. Regelmatig worden de vorderingen van de leerling met een specifieke behoefte geëvalueerd en waar nodig wordt het OPP bijgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief en het werken daarmee staan zelf nog volop in ontwikkeling. Aansluitend op de wet- en regelgeving en de werkwijze in de school heeft het OPP een volwaardige plaats krijgen in de ondersteuning en begeleiding van leerlingen.

Leerlingen met een indicatie (voorheen: leerlinggebonden budget of rugzakbeleid) De rugzakwetgeving was bedoeld voor kinderen in het basis- en voortgezet onderwijs en is vervallen met de intrede van Passend Onderwijs m.i.v. 1 augustus 2014. De extra bekostiging ontvangen de besturen niet meer van het ministerie van O.C.& W. maar van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek. Met deze middelen kunnen zaken worden bekostigd als extra formatie en ambulante begeleiding. Voor een kind met een indicatie wordt in overleg tussen de school, ouders en ambulante begeleider een plan van aanpak opgesteld dat periodiek wordt geëvalueerd en desgewenst bijgesteld.

Specifieke schooloverstijgende ondersteuning:

Binnen het basisonderwijs van de SCOPE scholengroep zijn schooloverstijgende vormen van leerlingbegeleiding en ondersteuning georganiseerd. Deze zijn opgenomen in de bijlage 'SCOPE Onderwijs en Ondersteuning'.

Om de vorderingen van leerlingen goed te kunnen volgen, vindt regelmatig controle d.m.v. toetsing en/of observatie plaats. De gegevens worden opgeslagen in ParnasSys, het gehanteerde digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. M.b.v. dit systeem kunnen zorgvuldige analyses worden gemaakt, die op hun beurt weer ten grondslag liggen aan handelingsgericht en opbrengstgericht werken.

In de dagelijkse onderwijspraktijk worden mogelijkheden die ParnasSys biedt frequent benut.: hierbij gaat het om het gebruik en interpreteren van gegevens uit het leerlingvolgsysteem, het werken met groepsplannen vanuit een hoog, realistisch verwachtingsperspectief.

Hoofdstuk 5.9 / Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

De school maakt dagelijks gebruik van 'de computer' als ondersteunend leermiddel en als middel voor het volgen en registreren van leerling gegevens. Deze 'computer' kan een pc, laptop, tablet, chromebook of telefoon zijn, mits deze met internet is verbonden.

Iedere groep heeft de beschikking over apparaten die aangesloten zijn op internet. Op SCOPE scholen zijn er, zowel voor leerkrachten als voor leerlingen, afspraken gemaakt over het gebruik van internet en over het gebruik van sociale media. Deze afspraken worden in de groepen besproken en zijn in een protocol vastgelegd (zie website www.scopescholen.nl)

Begin 2014 is een bovenschools OICT-beleidsplan PO opgesteld voor de periode 2014 - 2018. Het plan voorziet in een stevige impuls van het OICT-onderwijs voor onze basisscholen. Het vormt een samenhangend geheel aan inzichten en maatregelen m.b.t. het ICT onderwijs binnen het primair onderwijs voor de komende periode van 4 jaar. Het plan is een vervolg op het vorige plan dat eind 2013 afliep. Het plan behelst met name een uitrol van een flexibele en betrouwbare infrastructuur voor draadloos internet, een snelle glasvezelverbinding voor alle scholen en kabel voor de twee scholen in de buitengebieden, de inzet van tablets en chromebooks om een grotere flexibiliteit en computerdichtheid voor onze leerlingen te bewerkstelligen, maar het zet ook in op een nog beter doordacht beleid ten aanzien van het onderwijskundig gebruik van ICT binnen de school.

Vanuit de OICT-werkgroep worden ontwikkelingen in het onderwijs en in de ICT nauwlettend gevolgd. De werkgroep experimenteert en evalueert nieuwe hulpmiddelen die het onderwijs op SCOPE scholen kunnen verbeteren en/of verrijken.

Het bovenschoolse plan heeft inmiddels geleid tot aangepaste separate school specifieke beleidsplannen die concreet zijn en waarvan de uitvoering goed aansluit op het bovenschoolse OICT beleidsplan. Zowel het school specifieke als bovenschoolse plan worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld en waar nodig aangevuld met het oog op de laatste ontwikkelingen.

Met de komst van de SCOPE Academie willen wij ook op het gebied van OICT leren van en met elkaar. Scholing op het gebied van OICT zal veelal aansluiten op de ontwikkelingen binnen de school. Massale verplichte DRO cursussen zullen niet meer worden aangeboden. De invulling van

deze scholing wordt in eerste instantie intern opgezet. De voormalige DRO docenten, systeembeheer en OICT ers kunnen hierin een leidende rol vervullen. Directeuren geven richting in deze scholingstrajecten en kunnen ook individuen aansturen op verplichte scholing als deze niet beschikken over minimale computervaardigheden en daardoor niet goed kunnen functioneren.

Een knelpunt bij het maken van OICT beleid blijft het bekostigen van digitaal oefen- en leermateriaal (dure licenties). Deze bekostiging valt grotendeels buiten het bovenscholse OICT beleidsplan. Mogelijk kan een integraal leermiddelenbeleid hierin richting geven.

Een laatste aandachtspunt is privacy. Als gevolg van de steeds verdergaande digitalisering, het opslaan van data op internet bij het gebruik van Cloud diensten en de maatschappelijke discussies over privacy (en onderwijs) is het van belang om ons huidige privacybeleid bij de tijd te houden. Een goed doordacht beleid met heldere richtlijnen draagt bij aan het zo goed mogelijk borgen van de veiligheid en privacy van onze leerling gegevens. Dit punt is niet meegenomen in de eerste versie van het bovenscholse plan, maar dit is wel later als aandachtspunt toegevoegd.

Hoofdstuk 5.10 / Conclusies en ambities

Voor het onderwijskundig beleid is het coöperatief werken een speerpunt. Het borgen van de gekozen coöperatieve structuren is komend jaar het aandachtspunt. Daarbij het uitbouwen van deze structuren. Met het team is afgesproken om naar de toekomst toe groepsdoorbrekend te gaan werken. Komend jaar zal hier een plan op gemaakt gaan worden. Wat betekent groepsdoorbrekend werken? Op welke momenten zal dit gebeuren? En met welk doel wordt groepsdoorbrekend werken ingezet? Aan het eind van 2015-2016 zal er een concreet werkplan liggen waarin beschreven zal zijn hoe groepsdoorbrekend werken vorm krijgt. Dit ligt volledig in de lijn van het worden van een coöperatieve school.

Een volgend onderdeel van de coöperatieve school kan liggen in het werken met data. Daarmee worden leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces en medeverantwoordelijk gemaakt voor de eigen ontwikkeling. Een eerste verkenning zal gedaan worden in het gebruik van data in de klassen. Daarvoor wordt er een leerwerkgemeenschap gevormd die onderzoek zal doen naar de meerwaarde van het gebruik van data in de klas en op welke manier dit het beste vorm gegeven kan worden. Op sociaal emotioneel gebied is er de afgelopen jaren geïnvesteerd in het vorm geven van PBS binnen de school. Voor komend jaar zijn ook hieraan weer doelen gekoppeld om een volgende stap te kunnen gaan maken.

De ambitie is om de koppeling tussen PBS en de coöperatieve school meer tot stand te laten komen. Muziek heeft een belangrijke plek binnen PCB De Fontein. Muziek verdient een speciale plek in het curriculum van de school. Na de herfstvakantie 2015 hopen wij met een plan te starten om muziek die plek te geven die wij voor ogen hebben.

Hoofdstuk 6 / Kwaliteitsbeleid

Onze scholen hebben als taak goed onderwijs te verzorgen. Daartoe is het van belang dat onze scholen zicht houden op de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Ons kwaliteitsbeleid richt zich op het optimaal kunnen vormgeven van het onderwijs en dat de opbrengsten en resultaten minimaal een voldoende niveau laten zien. Hierbij hechten wij grote waarde aan het onderwijsleerproces dat ten grondslag ligt aan de vorderingen van leerlingen. Om dit goed te kunnen doen, hanteren we instrumenten die op een zodanige wijze worden ingezet dat er sprake is van een planmatige en cyclische werkwijze.

Hoofdstuk 6.1 / Kwaliteitszorgsysteem op school

Om zorgvuldig te blijven werken aan de kwaliteit van ons onderwijs maken onze scholen gebruik van het digitale instrument 'Werken met Kwaliteitskaarten' (WMKPO) van drs. C. Bos. M.b.v. dit instrument werkt de school op systematische wijze aan de bewaking of verbetering van kwaliteit.

Dat begint bij het vastleggen van afspraken op schoolniveau en bovenschools niveau. In een meerjarenplanning, bestaande uit bovenschoolse en schoolspecifieke afspraken, is aangegeven wanneer bepaalde beleidsterreinen worden vastgelegd of geëvalueerd. Vanuit deze vaststelling of evaluatie bepalen onze scholen de ontwikkelactiviteiten die zo concreet mogelijk beschreven worden. Deze plannen worden opgenomen in een meerjarenplanning en/of uitgewerkt in een jaarplan.

Voor alle SCOPE scholen staat het volgend vast:

Quick scan	1x per 4 jaar	najaar 2016	voorafgaand aan ontwikkeling schoolplan
opbrengsten	jaarlijks	jaarlijks	gevoed door administratie en l.v.s. gegevens
ouderenquête	1x per 2 jaar	najaar 2016	
tevredenheidonderzoek stagiaires PABO	elk half jaar	halfjaarlijks	aan het einde van stageperiode
tevredenheidonderzoek personeel	1x per 2 jaar		relatie R.I. & E.
onderzoek leerlingen bovenbouw	1x per 2 jaar		wisselend enquête 'welbevinden' en 'sociale veiligheid'
pedagogisch klimaat	1x per 4 jaar		koppeling aan schoolontwikkeling
didactisch handelen	1x per 4 jaar		koppeling aan schoolontwikkeling
beroepshouding	1x per 4 jaar		
zorg en begeleiding	1x per 4 jaar		door dir. en ib.

In de meerjarenplanning van dit schoolplan is concreet weergegeven:

- het vastleggen van afspraken op schoolniveau van aangegeven beleidsterreinen,
- de evaluatie van de vastgelegde kwaliteitsafspraken (kwaliteitskaarten) van aangegeven beleidsterreinen.

Daarnaast kunnen inspectierapporten of andere relevante, valide rapporten aanleiding geven tot één of meer verbetertrajecten. Een dergelijk traject zal worden opgenomen in een jaarplan of meerjarenplan.

Hoofdstuk 6.2 / Opbrengsten

In onze scholen wordt de kwaliteit van het geboden onderwijs, in termen van leerrendement, jaarlijks bijgehouden. We spreken over 'opbrengsten'. Om een goed beeld te verkrijgen van onze opbrengsten brengen we jaarlijks toetsresultaten en kengetallen in kaart d.m.v. het bijhouden van de katern Opbrengsten voortkomend uit het WMKPO. De input hiervoor komt uit het administratie- en leerlingvolgsysteem van ParnasSys. De katern Opbrengsten is gekoppeld aan de kwaliteitskaart Opbrengsten en door deze verbinding kent onze school een cyclische werkwijze van meten, analyseren, bespreken, evalueren en verbeteren / borgen.

In deze katern worden ook de uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs opgenomen. Daarbij volgen we de oud-leerlingen in ieder geval tot het derde jaar van het Voortgezet Onderwijs. Hierbij zijn we afhankelijk van de scholen van Voortgezet Onderwijs. De leerresultaten van onze oud-leerlingen kunnen voor ons een indicatie zijn of de VO-adviezen van onze school realistisch zijn. Binnen elke school vindt enkele keren per schooljaar overleg plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht(en). De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden dan besproken: het gaat daarbij om de vorderingen en het functioneren van de leerling, de leesstof en methodiek, de didactische (hulp)vragen van de leerling en de leerkrachtvaardigheden. Trendanalyses, groepsoverzichten en leerlingkaarten vormen de basis voor overleg.

Op PCB De Fontein hebben wij ons zelf doelen gesteld waar we in de klassen minimaal aan willen voldoen. Die doelen zien er als volgt uit:

Ambities in vaardigheidsscores 2014-2016

			3	4	5	6	7	8
--	--	--	---	---	---	---	---	---

Technisch lezen	DMT krt 2	M	22					
	DMT krt 3	M		59	76	87	94	100
	DMT krt 3	E	39	67	80	90	98	
Spelling		M	166	122	129	135	141	145
		E	220	123	132	139	142	
Spelling ww		E					101	
		M						113
Begrijpend lezen		M			29	36	49	61
		E		17				
Rekenen		M	127	171	77	90	103	115
		E	147	191	84	95	109	

Ambities verdeling I t/m V 2014-2016

	I	II	III	IV	V
Technisch lezen groepen 3-4	35	35	20	5	5
Technisch lezen groepen 5-8	35	35	15	10	5
Rekenen	40	35	15	5	5
Spelling	35	30	15	15	5
Spelling ww	40	35	15	5	5
Begrijpend lezen	35	30	15	15	5

Bij de planning en evaluatie aan het eind van schooljaar 2015-2016 zullen de ambities geëvalueerd worden en nieuwe ambities geformuleerd worden voor 2016-2017.

Hoofdstuk 6.3 / Tevredenheidsonderzoeken

Met een vaste regelmaat vinden er tevredenheidsonderzoeken plaats. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het WMKPO instrument. In hoofdstuk 6.1 staan de onderzoeken opgenomen die voor alle SCOPE basisscholen gelden. Uitslagen en analyses van de gehouden onderzoeken worden in ieder geval met de doelgroep van de respondenten gecommuniceerd en kunnen leiden tot planvorming.

De 'ouderenquête' kent een aantal items die door alle SCOPE scholen worden opgenomen in de enquête. Daarnaast bepalen we welke schoolspecifieke items we willen opnemen.

De SCOPE-resultaten in relatie tot de afzonderlijke schoolresultaten geven een mogelijk beeld van tendensen die vervolgens besproken worden om te bezien of dit moet leiden tot bepaalde stappen. In de Risico-inventarisatie en evaluatie (Arbo-beleid) zijn ook vragenlijsten opgenomen inzake welbevinden van het personeel. Uitkomsten worden door de casemanager besproken met de directeur of/en clusterdirecteur en kunnen ook leiden tot bepaalde stappen, dan wel planvorming. Daarnaast vinden ook jaarlijks tevredenheidsonderzoeken plaats onder de studenten van de Marnix Academie die in de SCOPE basisscholen stage lopen.

Hoofdstuk 6.4 / Methodenvervanging

De directie van de school stelt t.b.v. de nieuwe begroting in oktober van elk jaar een meerjarenraming op t.b.v. onderwijsleerpakketten. Dit schema geeft over een periode van 10 jaar aan welke methode voor vervanging in aanmerking komt. Alle scholen werken volgens een vast format. De beschikbare middelen hiervoor worden volgens een vaste berekeningssystematiek door het bestuur aan elke school beschikbaar gesteld. Leidend voor de raming is het vastgestelde leerlingenaantal van de laatste teldatum en de meest recente cijfers van de school voor de jaren daarna volgens het prognoserapport. De raming wordt besproken met en vastgesteld door de clusterdirectie. De benodigde gelden per school kunnen vervolgens getotaliseerd worden gereserveerd in de stichtingsbegroting voor de komende jaren. Vervolgens kan elke school jaarlijks zijn beleid op dit gebied bijstellen aan de hand van de evaluatie en beleidsvoornemens. Dit kan zijn op basis van onderwijskundige (kwaliteitszorg) keuzes, organisatorische gronden of ontwikkelingen in de leerling-populatie.

Hoofdstuk 6.5 / Conclusies en ambities

PCB De Fontein is zich bewust van het belang van opbrengstgericht werken. De afgelopen jaren heeft de school een enorme groei doorgemaakt binnen het opbrengstgericht werken. Het stellen van doelen voor de school is gedaan. Het stellen van doelen op groepsniveau is in ontwikkeling. Voor komend jaar is het de bedoeling dat op alle cognitieve onderdelen er opbrengstgericht gewerkt wordt door de leerkrachten. De ambities die geformuleerd zijn worden aan het eind van schooljaar 2015-2016 geëvalueerd en naar aanleiding daarvan opnieuw vastgesteld. Daarnaast is de wens om ook op sociaal emotioneel gebied doelen te gaan stellen. De manier zoals er gewerkt wordt met PBS is daar een voorbeeld van.

Hoofdstuk 7 / Personeelsbeleid

Hoofdstuk 7.1 / Personeelsbeleid op schoolniveau

Hoofdstuk 7.1.1 / Taak- en functieverdeling/formatie-inzet

De taakomvang van iedere medewerker wordt conform de CAO PO 2014/2015 vastgesteld op 1.659 uur bij een volledige betrekkingssomvang.

Voor het begin van een schooljaar worden alle taken in de school zo evenwichtig mogelijk over de medewerkers verdeeld. Uitgangspunten hierbij zijn:

- Evenredige verdeling.
Bij de verdeling van de groepsgebonden- en overige schooltaken taken wordt rekening gehouden met de zwaarte van die taken: een combinatiegroep met bijvoorbeeld 32 leerlingen weegt zwaarder dan een enkele groep met 24 leerlingen. Ook veel leerlingen in een groep waarvoor extra ondersteuning is gewenst (arrangement/ambulante begeleiding) geeft de medewerker recht op een aantal extra taakuren.
- Geen privileges.
Door ieder cursusjaar alle lesgebonden en niet lesgebonden taken opnieuw bespreekbaar te maken wordt “hokjesgeest” effectief bestreden; niemand heeft privileges op bepaalde groepen of taken. Een stelregel is, dat een werknemer een bepaalde groep of taak in principe maximaal drie cursusjaren achtereen krijgt toebedeeld. Op deze wijze blijft de flexibiliteit van de medewerker behouden; het werk in de school blijft afwisselend en de medewerkers krijgen de gelegenheid op ontwikkeling naar brede inzetbaarheid.
- Deeltijders en managementleden.
Deeltijders worden bij de verdeling van de overige schooltaken ingeroosterd naar verhouding van het aantal uren waarvoor zij zijn aangesteld. Managementleden delen mee alsof zij groepsleerkracht zijn, exclusief de uren voor taakrealisatie.
- Procedure.
Iedere school heeft een procedure opgesteld om jaarlijks tot een taakverdeling te komen.
De taakverdeling moet voor de zomervakantie van enig schooljaar vastgesteld zijn.

In de scholen van de SCOPE scholengroep bestaan de volgende functies: directeur, bouwcoördinator, intern begeleider, leerkracht (LA, LB en LC), leerkrachtondersteuner; onderwijs- of klassenassistent en conciërge. Van iedere functie is een door een onafhankelijke instantie gewaardeerde functiebeschrijving aanwezig.

Voor aanvang van een schooljaar, maar in ieder geval voor 1 mei, wordt de formatieve inzet van enig schooljaar per school door het college van bestuur vastgesteld. Het formatiebudget is afhankelijk van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Op grond van dit budget wordt bepaald op hoeveel groepen de school wordt ingericht en hoeveel formatie dit in de te onderscheiden functies kost. Heeft de school te weinig formatieruimte dan worden medewerkers overgeplaatst, dan wel in het RDDF geplaatst. Heeft de school meer formatie dan medewerkers, dan worden van andere scholen medewerkers naar de school overgeplaatst of nieuw personeel aangenomen. Overplaatsingen en/of RDDF-plaatsingen zijn afhankelijk van de plaats op de bestuurs- en/of schoolafvloeiingslijst. De directie van de school stelt jaarlijks voor 1 mei van enig cursusjaar een formatieplan op, welke ter instemming wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

Hoofdstuk 7.1.2 / Aannamebeleid medewerkers

Binnen de Stichting geldt een regeling betreffende de werving en selectie van nieuw aan te stellen personeel: de sollicitatiecode. In deze code zijn de gedragsregels voor het college van bestuur en sollicitant neergelegd, deze sollicitatiecode is conform hoofdstuk I-B RPBO (Stb.1988, 318).

SCOPE heeft een regeling vastgesteld die enerzijds zoveel mogelijk garanties biedt voor de positie van de sollicitant, maar anderzijds het college van bestuur voldoende ruimte geeft tot praktisch handelen binnen de gehele procedure. De gedragsregels zijn zoveel mogelijk afgestemd op de algemeen gangbare volgorde van gebeurtenissen binnen de sollicitatieprocedure. De toelichting op de artikelen van de sollicitatiecode maakt integraal onderdeel uit van de code.

Hoofdstuk 7.1.3 / Professionalisering medewerkers

Een belangrijk onderdeel van de professionalisering van de werknemers is scholing. Het scholingsbeleid van de Stichting is per school vastgelegd in een nascholingsplan. In het scholingsplan dienen te worden opgenomen de beoogde doelen, een planning van activiteiten en verantwoording van de in te zetten gelden, criteria en het beschikbaar stellen van faciliteiten in tijd en/of geld. De regels met betrekking tot scholing behoeven de instemming van het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad.

Naast scholing legt iedere werknemer zijn persoonlijk ontwikkelingsperspectief vast in een persoonlijk ontwikkelingsplan. In het persoonlijk ontwikkelingsplan vindt wederzijdse afstemming plaats tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie/school en worden afspraken gemaakt over zijn toekomstige inzetbaarheid, scholing en doorstroming naar andere interne of externe functies. Ook worden afspraken gemaakt en vastgelegd over de door het college van bestuur beschikbaar te stellen faciliteiten in tijd en/of geld. Eenmaal in de 4 jaar wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan door de werknemer opgesteld dan wel geactualiseerd. Het persoonlijk ontwikkelingsplan komt jaarlijks aan de orde in het PROF-gesprek dan wel het beoordelingsgesprek.

Hoofdstuk 7.1.4 / Schoolplan - Interne - en externe mobiliteit

Mobiliteit levert een belangrijke bijdrage aan het welbevinden van de medewerkers en is daarmee onlosmakelijk verbonden met de kwaliteit van het onderwijs. Bij mobiliteitsbeleid moet de afstemming tussen de wensen van de organisatie/school en die van de individuele medewerker maatgevend zijn. Loopbaan-, PROF- en beoordelingsgesprekken zijn essentiële middelen om deze afstemming te bereiken. Mobiliteit op zich is geen doel: mobiliteitsbeleid maakt onderdeel uit van een breder integraal personeelsbeleid. Alle onderdelen van het personeelsbeleid moeten in samenhang met elkaar functioneren. Scholing, training en begeleiding zijn de randvoorwaarden bij het adequaat uitvoeren van mobiliteitsbeleid.

De Stichting onderscheidt twee varianten van personele mobiliteit, te weten:

- situaties waarin medewerkers zelf te kennen geven in aanmerking te willen komen voor een andere taak, functie of werkplek. Hier is sprake van vrijwillige mobiliteit op initiatief van de werknemer.
- situaties waarin sprake is van verplichte mobiliteit. Deze vorm van mobiliteit kan aan de orde zijn op grond van het bepaalde in artikel 10.6.2 en 10.6.3 van de CAO PO 2014/2015, hierbij wordt zorgvuldig de procedure gevolgd zoals opgenomen in deze artikelen.

Onder interne mobiliteit verstaat de Stichting mobiliteit in de eigen school en onder externe mobiliteit de mobiliteit naar een andere school.

Hoofdstuk 7.1.5 / Gesprekkencyclus, persoonlijke ontwikkelingsplannen

In een gesprekkencyclus wordt een verbinding gelegd tussen de visie en de strategische doelen van de organisatie/school en de bijdrage daaraan van de individuele medewerker. De aan deze doelen gerelateerde competenties stellen medewerkers in staat succesvol bij te dragen aan het verwezenlijken van de gekozen doelen. Binnen deze kaders geven de medewerkers aan hoe zij zich willen ontwikkelen, wat zij willen bereiken, waar zij verantwoordelijkheid voor nemen en wat hun aandeel zal zijn in het bereiken van de gezamenlijke resultaten. Daartoe worden conform het gestelde in artikel 9.5 CAO PO 2014/2015 door de werknemers ontwikkelingsplannen opgesteld. De gesprekkencyclus beslaat voor iedere medewerker een periode van 3 jaar, waarin tenminste 3 gesprekken met de leidinggevende gevoerd moeten zijn. Het eerste gesprek in jaar 1 is een PROF-gesprek gericht op de ontwikkeling, het tweede gesprek in jaar 2 is een PROF-gesprek gericht op de voortgang en de cyclus wordt in het 3^{de} jaar afgesloten met een beoordelingsgesprek. Vervolgens wordt de 3-jarige gesprekkencyclus herhaald.

Zowel het richten en onderhouden van het bekwaamheidsdossier, de functiebeschrijvingen voor medewerkers, het reglement en formulier voor een PROF-gesprek, het reglement en formulier voor een beoordelingsgesprek zijn in een notitie op bovenschools niveau beschreven. De wet BIO, alsmede het bepaalde in artikel 9.4 in de CAO PO 2014/2015 vormden hiervoor het uitgangspunt.

Hoofdstuk 7.1.6 / Ziekteverzuimpreventie en personeelszorg

Als basis voor dit beleid dient het gestelde in de Arbo-wet van 1998 en datgene wat verwoord wordt in de CAO PO 2014/2015, artikel 11.5 t/m 11.9 (blz. 125 t/m 127).

Als werkgever dient het college van bestuur van de Stichting voor Christelijk Onderwijs in Perspectief (SCOPE) door een gerichte samenwerking tussen de school, de zieke werknemer, de casemanager van de Stichting en de bedrijfsarts van MetaPlanning (de Arbodienst) de oorzaken van het verzuim wegens ziekte- en/of arbeidsongeschiktheid te minimaliseren.

De Stichting voelt zich zeer verantwoordelijk voor zieke personeelsleden, specifiek wanneer er sprake is van een langdurig verzuim. In het kader van het ziekteverzuimbeleid heeft het college van bestuur het volgende beleid vastgesteld:

- De casemanager houdt een deugdelijke en adequate verzuimregistratie bij;
- De Stichting heeft zich aangesloten bij een Arbodienst;
- Er wordt in geval van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid een standaardprocedure gehanteerd.

Deze procedure is overeengekomen met de ARBO dienst en de Stichting en volgt nauwlettend het gestelde in de Wet Verbetering Poortwachter.

Alle afspraken, de te ondernemen acties ingeval van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid en de te hanteren protocollen zijn vastgelegd in het ziekteverzuimbeleidsplan van de Stichting.

Hoofdstuk 7.2 / Professionalisering

Het college van bestuur heeft een bovenschools scholingsplan opgesteld, met name de scholing voor het management op de scholen is hierin geregeld. In dit scholingsplan wordt aandacht besteed aan de beoogde ontwikkelingsdoelen van de organisatie, de beoogde ontwikkelingsdoelen van het management en de beschikbaar te stellen faciliteiten in tijd en/of geld. Voor de komende cursusjaren wil het college van bestuur het management van zijn scholen blijvend trainen in het voeren van PROF- en beoordelingsgesprekken, zodat deze gesprekken professioneel en volgens vastgestelde protocollen zorgvuldig worden gevoerd. Een nadere concretisering van dit ingezette

beleid is te vinden in de beleidsnotitie “Bekwaamheid Personeel, Gesprekkencyclus, Functiemix Primair Onderwijs”.

Hoofdstuk 7.3 / Arbobeleid

Het door het college van bestuur vastgestelde arbobeleid is het geheel van maatregelen en activiteiten dat erop gericht is de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en de leerlingen te bevorderen. De formulering van het arbobeleid past binnen het totale beleidsplan van de organisatie/school. In het arbobeleidsplan, welke op bestuursniveau is geschreven, worden de verschillende beleidselementen over een periode van 4 jaar ter realisatie van de hoofddoelstelling beschreven.

De zorg voor de verbetering van de arbeidsomstandigheden is pas effectief wanneer dat structureel en systematisch wordt aangepakt. Conform het gestelde in artikel 11.6 en 11.7 van de CAO PO 2014/2015 en de Arbo-wet 1998 wordt er 1x in de 4 jaar een RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) per school afgenomen. Na afname wordt een plan van aanpak opgesteld, hierin wordt beschreven welke onderwerpen in welke volgorde aan bod moeten komen, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie verantwoordelijk is en hoeveel tijd en geld een en ander kost. Een keer per jaar wordt het plan van aanpak op schoolniveau geëvalueerd en aangepast voor het volgende jaar. De bevindingen worden vastgelegd in een voortgangsverslag en voorgelegd aan het college van bestuur en de medezeggenschapsraad van de school.

Hoofdstuk 8 / Financiën

Hoofdstuk 8.1 / Begroting

Financieel beleid SCOPE scholengroep

SCOPE is een onderwijsinstelling die, op basis van Lumpsumfinanciering, wordt bekostigd door het Ministerie van OC&W. De vergoeding vanuit OC&W wordt gebaseerd op landelijke gemiddelden en is niet geënt op de feitelijke situatie waarin de instelling zich bevindt. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het aantal leerlingen, de verscheidenheid aan leerlingen, de onderwijssoorten en, specifiek voor het Primair onderwijs, de leeftijdsopbouw van het personeel. Naast de Lumpsum kan er sprake zijn van subsidies, al of niet met een verplichte bestemming.

De begroting, meerjarenraming (4 jr.), investeringsbegroting en liquiditeitsbegroting zijn instrumenten die SCOPE gebruikt om het beleid financieel te vertalen. Hiermee wordt inzicht verkregen in de financieringsstructuur op korte en middellange termijn.

Binnen SCOPE wordt een ver doorgevoerde vorm van budgettering toegepast. Er zijn bewuste keuzes gemaakt over de budgetsystemen, budgetteringsvormen, besluitvorming en budgethouderschap/budgetverantwoordelijkheid.

De budgetten worden vastgesteld volgens het principe van Lumpsum (middels vastgestelde indicatoren bijv. aantal leerlingen, m² enz.), op basis van ingediende en door het bestuur goedgekeurde begrotingen of op basis van projectplannen welke eveneens door het bestuur worden goedgekeurd. In het laatste geval is de projectleider de budgethouder. De budgetten kunnen worden vastgesteld voor de duur van een kalenderjaar, een schooljaar of voor de duur van het project.

Op basis van een cyclus van planning en control wordt uitvoering gegeven aan het financieel beleid. Bij het bepalen van het financieel beleid hanteert SCOPE de onderstaande uitgangspunten:

- De financiën volgen het beleid
- Toename van het Eigen Vermogen, dus het streven naar bedrijfswinst, is geen doel. Alle beschikbare middelen worden, op basis van plannen, ingezet t.b.v. het onderwijsproces. Het Eigen Vermogen dient een waarborg te zijn voor de continuïteit van het onderwijs.
- De inzet van personeel gaat voor op de inzet op materiële zaken.
- Het ontwikkelen en garanderen van gevolgen van personeelsbeleid en adequate voorzieningen voor groot onderhoud aan de gebouwen en terreinen.
- Ver doorgevoerde budgetverantwoordelijkheid van het management binnen de kaders van de vastgestelde begroting.
- Eigen bedrijfsvoering bevorderen en in standhouden met als doel een kwalitatief hoog voorzieningenniveau tegen lage kosten

- Wanneer het (mogelijk) afstoten c.q. vervangen van gebouwen en/of gebouwdelen aan de orde is, is terughoudendheid in de uitgaven voor groot onderhoud en verbouwingen van toepassing.

Verantwoording van het financieel beleid vindt plaats d.m.v. een door een registeraccountant goedgekeurde jaarrekening en jaarverslag. De Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging (RJ660) worden hierbij in acht genomen.

Het investeringsbeleid van SCOPE is gebaseerd op doelen, plannen en prioriteiten. Uitgangspunt hierbij is dat doelen, middelen en tijdpad in onderlinge samenhang zijn. Om de plannen en doelen te behalen wordt geïnvesteerd in mensen en middelen in de vorm van formatie en geld.

Investeringsplannen worden onder meer zichtbaar in de formatieplannen, schoolplannen, scholingsplannen e.d. van de scholen. Investeringsplannen worden vastgelegd in een investeringsbegroting of bijvoorbeeld in (bouw)projecten. De financiering vindt plaats uit de reguliere inkomsten of, wanneer deze niet toereikend zijn, uit het eigen vermogen.

Om te beoordelen of het vermogen afdoende is om algemene risico's op te vangen wordt een risico-inventarisatie gemaakt en een risicoprofiel vastgesteld.

Het financiële beeld dat ontstaat helpt ons bij de beleidsontwikkelingen en kan dienen als verantwoording in het jaarverslag. Een helder inzicht in de reservepositie is daarbij belangrijk. Voor het begrotingsjaar wordt uitgegaan van feitelijke leerlingaantallen. Voor de daarop volgende jaren wordt uitgegaan van geprognosticeerde leerlingaantallen.

Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen bedraagt per 1 oktober 2014 2835. Er is sprake van een kleine stijging van 4 leerlingen ten opzichte van 2013. Dit na een aantal jaren waarin sprake was van daling van het leerlingaantal (van 100, 84 en 69). Dit had tot gevolg dat een zelfstandige basisschool (De Viergang) moest worden omgevormd tot nevenvestiging van De Stromen. Naar het zich nu laat aanzien zal het leerlingaantal, in tegenstelling tot landelijke trends de komende jaren redelijk stabiel tot licht dalend zijn. Door toepassing van het systeem gemiddelde schoolgrootte kan hierdoor de komende jaren het huidige aantal zelfstandige basisscholen binnen onze stichting in stand worden gehouden, mede door de gemeentelijke herindeling, waardoor een lagere opheffingsnorm kan worden gehanteerd. Genoemde prognose is van invloed op de meerjarenbegroting van SCOPE scholengroep primair onderwijs. Er komt een einde aan de substantiële daling van de normvergoeding voor personeel en in mindere mate voor materieel en de hiermee gepaard gaande formatiereductie. Vormen van bezuinigingen moeten echter wel toegepast worden vanwege aanhoudende premiestijgingen.

Lonen en salarissen

De normvergoeding en de hieraan gerelateerde formatie van de basisscholen voor enig schooljaar wordt bepaald door de teldatum van 1 oktober van het jaar daaraan voorafgaand en overige subsidies. Voor de meerjarenbegroting wordt dezelfde systematiek toegepast op basis van de leerlingenprognose. De lonen en salarissen worden afgestemd op deze vergoedingen. Lopen de vergoedingen terug, dan moet er een formatiereductie worden toegepast. In verband met de geprognosticeerde leerlingaantallen over een periode van 5 jaar zal de formatie op stichtingsniveau bij ongewijzigde omstandigheden een teruggang laten zien van in totaal 15 fte's (3 fte's per cursusjaar).

Budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid (PAB-budget)

In de overgang naar de lumpsum financiering is een groot aantal separate budgetten samengevoegd onder de naam PAB-budget. Het gaat hierbij onder meer om subsidies voor o.a. nascholing, functiedifferentiatie, ouderschapsverlof, gratificaties maar ook voor b.v. schoolbegeleiding en versterking bestuur en management.

Van dit budget wordt 40% toegevoegd aan de middelen voor de personeelsformatie van de scholen, 60% wordt centraal aangewend voor overige kosten in de personele sfeer.

Vanuit dit PAB-budget worden ook de kosten voor na- en bijscholing van personeel betaald. De kosten bedragen ongeveer € 125.000 per jaar. Van dit budget wordt 80% op basis van deze plannen aan de scholen toegekend, 20% wordt additioneel ingezet.

Hoofdstuk 8.2 / Huisvesting

Hoofdstuk 8.2.1 / Huisvesting

De basis voor de investeringen in de onderwijshuisvesting vormt de Meerjaren Onderhoudsplanning. (MOP) Vóór 2015 was er een duidelijk onderscheid in bekostiging en uitvoering van het groot onderhoud aan de schoolgebouwen. In grote lijnen kwam het er op neer dat het schoolbestuur bekostigd en verantwoordelijk was voor het groot onderhoud aan de binnenzijde van het gebouw. De gemeente was verantwoordelijk voor groot onderhoud aan de buitenzijde van de gebouwen en de terreinen. Per 1 januari 2015 is de gemeentelijke taak overgeheveld naar de schoolbesturen. Deze zijn dan ook vanaf die datum verantwoordelijk voor het gehele groot onderhoud van de schoolgebouwen. De MOP is m.i.v. deze datum hierop aangepast. De geplande onderhoudsactiviteiten vanuit dit MOP voor de komende 20 jaar kunnen worden uitgevoerd binnen de daarvoor vanuit het rijk beschikbaar gestelde middelen.

Hoofdstuk 8.2.2 / Schoonmaak

Sinds medio 2009 wordt het schoonmaakonderhoud in eigen beheer verzorgd door een aan SCOPE gelinieerde facilitaire BV. Uit evaluaties in de afgelopen jaren kan worden geconstateerd dat deze keuze heeft geleid tot een duidelijke verbetering in de kwaliteit van het schoonmaakonderhoud.

Hoofdstuk 8.2.3 / Conciërges

Op iedere SCOPE basisschool is sinds 2008 een conciërge benoemd. De conciërges vervullen ook een belangrijke taak in het klein onderhoud van de scholen, zodanig, dat gesproken kan worden van een inderdieneffect op de materiële instandhouding.

Hoofdstuk 9 / Klachtenregeling

Klachtenregeling

De school hanteert de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling.

In het traject speelt de schoolleiding, de contactpersoon van de school en de bovenschoolse SCOPE vertrouwenspersoon een rol. De klacht kan ook bij de onafhankelijke klachtencommissie neergelegd worden. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter, twee leden en een ambtelijk secretaris. De voorzitter en de leden van de commissie zijn door het bestuur benoemd.

De klachtenregeling is te vinden op: www.scopescholen.nl/organisatie/klachtenregeling

De namen van de contactpersonen van de scholen staan vermeld in de schoolgidsen van de scholen, evenals van de SCOPE vertrouwenspersonen.

Klokkenluidersregeling (Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van misstand)

SCOPE scholengroep vindt het belangrijk dat medewerkers, leerlingen en ouders op adequate en veilige wijze vermeende (ernstige) onregelmatigheden binnen de SCOPE organisatie aan de orde kunnen stellen. Deze regeling beoogt een correcte vastlegging en behandeling van een dergelijke klacht, zodat, indien gegrond, de klacht tijdig kan worden afgehandeld door het nemen van passende maatregelen (zie website www.scopescholen.nl en de regeling is verkrijgbaar op elke school).

Veiligheid

De school maakt jaarlijks een klachteninventarisatie t.a.v. van de veiligheid op school (veiligheidsplan).

Er wordt een logboek ongevallen bijgehouden, evenals een logboek t.b.v. de speeltoestellen.

Eens in de 4 jaar wordt een complete risico -inventarisatie gedaan en om de 2 jaar een QuickScan. Deze inventarisaties worden geanalyseerd en vertaald in beleidsvoornemens die jaarlijks worden geëvalueerd. (zie Arbobeleid hfdst. 7.3)

Hoofdstuk 10 / Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

In Alphen aan den Rijn wordt gewerkt met een convenant tussen schoolbesturen en het expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding (JSO / daar waar het gaat om doorgaande lijnen tussen voor- en vroegschool op gemeentelijk niveau) om Vroegschoolse Educatie op de

basisscholen vorm te geven en te continueren. Jaarlijks vindt een evaluerend overleg plaats tussen schoolbesturen en directies van de deelnemende scholen. Gezien de onzekere financiële situatie wordt dit convenant steeds met één jaar verlengd. Er wordt gewerkt met een door de betreffende partijen opgesteld VVE uitvoeringsplan en een VVE beleidsplan.

De gemeente is verantwoordelijk voor het onderdeel Voorschool. Ook voor de aansluiting en het overleg tussen voor- en vroegschool is de gemeente verantwoordelijk. In het kader hiervan werden afspraken vastgelegd in een ‘Samenwerkingsovereenkomst Voor- en Vroegschoolse Educatie Alphen aan den Rijn’ tussen de gemeente, de deelnemende organisaties, te weten Stichting Weer Samen Naar School (WSNS) Rijnstreek, Stichting Thuiszorg Groot Rijnland, JSO, Stichting Peuterspeelzalen/Stichting Kinderopvang Alphen aan den Rijn (SKA) en de deelnemende schoolbesturen.

Mede door de overlegstructuur tussen de scholen is samenwerking en afstemming gegarandeerd tussen *gemeente* voorschools (2 en 3 jarigen) en *besturen* vroegschool (4 en 5 jarigen).

De komende periode zal in het teken staan van het voldoen aan de inspectie eisen en het verbreden van het aanbod over de nieuwe gemeente Alphen aan den Rijn, waardoor meerdere schoolbesturen kunnen gaan deelnemen aan het convenant.

Hoofdstuk 11 / Passend onderwijs

M.i.v. 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. SCOPE scholengroep Primair Onderwijs maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Dit Samenwerkingsverband heeft een vastgesteld Ondersteuningsplan, met daarin opgenomen o.a. afspraken over basisondersteuning, extra (of lichte) ondersteuning en zware ondersteuning (w.o. toelating tot S(B)O). Onder het Samenwerkingsverband valt een Centrum voor Ondersteuning. Een aantal experts uit dit Centrum kunnen worden ingezet op de scholen voor ondersteuning van leerlingen - in de vorm van arrangementen -, leerkrachten en/of intern begeleiders. Een aantal vormen van extra ondersteuning wordt, met de beschikbare middelen van het Samenwerkingsverband, door SCOPE zelf georganiseerd en uitgevoerd.

Daarnaast is sprake van een intensieve en effectieve samenwerking met de Ambulant Begeleiders (medewerkers van de AED) ten behoeve van leerlingen met een lopende indicatie en leerlingen die met een vorm van zwaardere ondersteuning die op deze wijze binnen de basisschool adequaat kunnen worden begeleid.

Meer over school specifieke begeleiding en ondersteuning is opgenomen in hoofdstuk 5.8.

Hoofdstuk 12 / Samenwerkingsprojecten

1. Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling

Partners in Opleiding en Ontwikkeling (POO) is een samenwerking tussen de hogeschool Marnix Academie en ruim 250 basisscholen (32 besturen), waaronder de basisscholen van de SCOPE scholengroep. In dit partnerschap gaat het om gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs op de Marnix Academie en de betrokken basisscholen. De studenten worden opgeleid door zowel de Marnix Academie als de basisschool waar ze stage lopen.

In het partnerschap nemen innovatie en onderzoek ook een belangrijke plaats in. Zo nemen leraren uit de basisscholen en docenten en studenten van de Marnix Academie deel aan leerwerk gemeenschappen. Ze doen onderzoek om zo tot nieuwe inzichten te komen. Deze kennis komt de ontwikkeling van de basisschool ten goede.

Naast school- en opleidingsontwikkeling draait het binnen het Partnerschap om grensoverschrijdend samenwerken. Enkele voorbeelden: leraren en docenten verzorgen samen workshops ten behoeve van studenten, leraren van de partnerscholen geven gastcolleges op de opleiding, leraren zijn betrokken bij toetsing van het praktijkleren en docenten functioneren als domeinexpert in de school.

In de komende jaren werken alle scholen aan het behalen van een certificaat van het Partnerschap, is op zo goed als alle scholen ervaring opgedaan in het werken met een leerwerk gemeenschap, heeft ca. 85% van het lesgevend personeel een mentorencursus gevolgd en zijn er diverse vormen van grensoverschrijdend samenwerken zichtbaar.

Het beleidsplan POO is de voedingsbodem voor de SCOPE speerpunten die per jaar worden vastgesteld.

Hoofdstuk 13 / Projecten en experimenten

Hoofdstuk 13.1 / Leerwerkgemeenschap

Komend schooljaar starten we met een leerwerkgemeenschap. Dit project richt zich op hoe om te gaan met data in de klassen. Het doel daarbij is het vergroten van leerlingbetrokkenheid op het eigen leerproces.

Hoofdstuk 13.2 / Muziek op school

Muziek en PCB De Fontein zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Muziek heeft een speciale plek in het curriculum van de school. Het komend schooljaar zal met behulp van een werkgroep een muziekplan uitgedacht worden.

Hoofdstuk 14 / Uitwerking beleidsvoornemens 2015-2019

Hoofdstuk 14.1 / Meerjarenplanning 2015-2019

	Schooljaar:	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
4.	Organisatie en beleid:				
A	De coöperatieve school	X	X	X	X
B	PBS	X	X	X	X
C	De gezonde school		X	X	X
D	Passend onderwijs	X	X	X	
5.	Onderwijskundig beleid:				
A	De coöperatieve school	X	X	X	X
B	PBS	X	X	X	X
C	De gezonde school		X	X	X
D	Muziek in de school	X	X	X	
E	Implementatie methode natuur	X			
F	Implementatie aanvankelijk lezen groep 3	X			
6.	Kwaliteitsbeleid:				
A	Planmatig en doelgericht werken (groepsplannen, meerbegaafden)	X	X	X	
B	De gezonde school	X			
C	Tevredenheidsonderzoeken		X	X	X
D	Verbinding met externe partners				
7.	Personeelsbeleid:				
A	Teamontwikkeling rond PBS en de coöperatieve school	X	X	X	X
B	Opleiden MT	X			
C					
8	Financiën:				
A					

Hoofdstuk 14.2 / Ontwerp jaarplan (2015-2016)

Ontwikkelactiviteit Nr.	Doel (specifiek formuleren) SPECIFIEK	Activiteiten (concreet formuleren) en tijdsplanning SPECIFIEK/TIJD	Wie (wie voert uit, wie organiseert en wie controleert) ACCEPTABEL	Inzet middelen (welke consequenties heeft het in organisatorisch opzicht wat kost het aan tijd per persoon, wat kost het aan geld op welke post) REALISTISCH	Evaluatie van de opbrengsten (Hoe meet je of je het doel hebt bereikt en wanneer) MEETBAAR
Nr. 4.A, 5A	We werken met minimaal 8 Fonteinstructuren in de hele school.	Het eerste half jaar komen de 8 Fonteinstructuren twee keer per week aan bod.	<p>Leerkrachten voeren uit, werkgroepleden en MT voeren klassenbezoeken uit (met kijkwijzer), komt terug op vergaderingen (data noemen)</p> <p>Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultaties. (met kijkwijzer)</p>	<p>Fonteinstructuren zijn terug te vinden op drive. Klassenbezoeken ingepland door MT. Werkgroep monitort en evalueert. 20% van de leerkrachten heeft extra voorbereidingstijd nodig.</p> <p>Collegiale consultatie wordt ingepland, tijd en vervanging (2 x per jaar, 20 minuten per consultatie, nabespreken na schooltijd=13 uur) Leerkracht is 60 minuten kwijt aan mail, organisatie en</p>	<p>Terugkoppeling in vergadering (data)</p> <p>Observaties dmv klassenbezoek. Collegiale consultatie met kijkwijzer.</p>

	80% van de ouders bezoekt een coöperatieve les in de klas van hun kind. Ouders vullen een evaluatieformulier in.	Tussen kerst- en zomervakantie.	Leerkracht plannen dit in en nodigen ouders uit.	verwerken evaluatie ouders.	Registreren welke ouders geweest zijn, positieve punten en verbeterpunten worden bijgehouden. Terugkoppeling in teamvergadering (datum..)
nr. 5A	<p>Kinderen hebben 4 x deelgenomen aan groepsdoorbrekende activiteiten.</p> <p>Werkgroep maakt voorstel voor groepsdoorbrekend werken in 2016-2017.</p> <p>Het opzetten van een leerwerkgemeenschap Een advies met betrekking tot het formuleren van eigen leerdoelen van de leerling, werken met de datamuur, betrekken van leerlingen bij het rapport, het kindgesprek.</p>	<p>Naast de koningsspelen (april) zijn er drie andere activiteiten gedurende het schooljaar.</p> <p>Bijeenkomsten werkgroep gedurende het schooljaar.</p> <p>Bijeenkomsten leerwerk gemeenschap staan ingepland. Eind schooljaar wordt advies besproken in teamvergadering. Hieruit volgt een besluit voor schooljaar 2016-2017.</p>	<p>Werkgroep werkt dit uit. MT monitort dit.</p> <p>Leerwerkgemeenschap werkt zelfstandig, MT participeert hierin.</p>	<p>Leden werkgroep. Per werkgroeplid 30 uur. MT Leerkrachten zijn 8 uur bezig met voorbereiden van de activiteiten.</p> <p>Bijeenkomsten leerwerkgemeenschap zijn 2 uur. Deelnemers werken zelfstandig onderdelen uit.</p>	<p>Evaluatie activiteiten in vergadering, terugkoppeling naar werkgroep.</p> <p>Een concreet plan voor schooljaar 2016-2017, gereed in mei 2016. Vorderingen komen terug op vergaderingen. Advies wordt besproken in IB/MT overleg... en in vergadering....</p>

5.D	PCB De Fontein onderscheidt zich ten opzichte van andere scholen door herkenbaar muziekonderwijs.	Voor de herfstvakantie is een muziekplan geschreven voor de school. Na de herfstvakantie wordt het plan geïmplementeerd voor de groepen 1 t/m 6. Groep 7 volgt in 2016-2017. Groep 8 in het schooljaar daarop.	Er is een werkgroep muziek. Deze maakt het plan en legt dit ter goedkeuring voor aan het team. Externe partners worden ingezet voor het maken van het plan en de implementatie.	Werkgroep heeft 15 uur nodig om het plan op te maken en ten uitvoer te brengen samen met eventueel externe partners. Kosten voor ondersteuning ongeveer €500,00 op de post culturele vorming.	In twee afdelings-overleggen wordt het plan gepresenteerd. Tijdens de planning en evaluatievergadering zal teruggekeken worden op de behaalde resultaten.
5.E	Implementatie natuurmethode	Er is gekozen voor de natuurmethode Binnenste buiten. Schooljaar 2015-2016 is het eerste jaar dat hier mee gewerkt wordt. Tijdens het schooljaar zal herhaaldelijk geëvalueerd worden.	Leerkrachten voeren uit. De werkgroep implementatie natuurmethode organiseert en controleert onder begeleiding van een lid van het MT.	De werkgroep natuur komt ongeveer 4 keer bij elkaar. Zij zorgen er voor dat dit onderwerp op de agenda komt van de vergadering wanneer dit nodig is.	Zo vaak als noodzakelijk is volgens de werkgroep of het team.
5.F	Implementatie methode aanvankelijk lezen	Er is gekozen voor de methode Lijn 3. Leerkrachten van groep 3 gaan samen met een collega van groep 1-2 en groep 4 naar een cursus voor 1 avond.	Leerkrachten van groep 3 voeren uit. De leerkrachten bespreken de bevindingen met de intern begeleider en de directeur.	De leerkrachten overleggen regelmatig met elkaar en de intern begeleider onderbouw en geven een terugkoppeling in onderbouw-overleggen.	Minstens 2 keer in het komende schooljaar worden de collega's op de hoogte gebracht van de implementatie.

nr. 7A	Het team vergadert effectief en coöperatief.	Tijdens elke vergadering wordt er minimaal 1 coöperatieve werkvorm ingezet.	MT plant werkvormen in. Team participeert.	Het Groot Werkvormen Boek. Het boek Coöperatief vergaderen. (kantoor) Vorbereidingstijd IB/MT.	Effectiviteit evalueren in vergadering (datum)
Nr.4.B 5.B 7.A Organisatie en beleid Onderwijskundig beleid Personeelsbeleid	<p>Gedragsverwachtingen voor PBS over plein, klas, algemene ruimtes, TSO zijn school-breed vastgelegd. De vaardigheden voor coöperatief leren zijn bepaald.</p> <p>De gedragsverwachtingen zijn aangeleerd en herhaald</p> <p>Aan het eind van het schooljaar 2015-2016 handelt 80% van de kinderen naar de aangeleerde gedragsverwachtingen</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plein -Klas -Algemene ruimtes (tijdspad bepalen) en welke ruimtes bepalen. -TSO, tijdspad bepalen 	In 6 specifieke momenten worden de gedragsverwachtingen om de beurt met het hele team vastgesteld. Op de laatste bijeenkomst van PBS zijn alle gedragsverwachtingen vastgelegd.	<p>Leerkrachten bepalen met de kinderen aan het begin van het schooljaar de gedragsverwachtingen die in de klas gehanteerd worden. Zo ook de gedragsverwachtingen op het plein en in de gang.</p> <p>Het team stelt gedragsverwachtingen op voor de overige plekken.</p> <p>Het PBS-team neemt hier de besluiten over. Leerkracht bespreekt met de klassen de gedragsverwachtingen van de verschillende ruimtes en leert deze aan en herhaalt.</p>	<p>Inzet 2 PBS-coaches. Ieder besteedt ongeveer 20 uur aan coaching van de leerkrachten.</p> <p>PBS/coaches en leden van de werkgroep PBS leiden overblijfkraften op. 10 uur.</p> <p>Leerkrachten handelen dagelijks in de klas.</p>	Terugkoppeling in vergadering (data, nulmeting-nametingen)

	Bekrachten goed gedrag/ geven van positieve en opbouwende feedback bij leerlingen en collega's -lederen kent en staat achter het gezamenlijk belang van bekrachten -lederen weet hoe je op een positieve manier bekrachtigt		PBS-coaches. Begeleiding om tot het doel te komen van de 80%. Gesprekken met de PBS-coaches over de ontwikkeling in de groep rond PBS. Klassenconsultaties gericht op bekrachten positief gedrag. PBS-coaches eerst bij leerkrachten van het PBS-team. Daarna de andere teamleden.	Leerkrachten zijn aanwezig bij studieavond over positief bekrachten en geven van feedback en lezen theorie 4 uur	Coaching dmv klassenbezoek. Onderzoek Windesheim afname van <i>TFI</i> en <i>SET</i> door externe coach Vragenlijst-kijkwijzer voor de klas
Nr.6 Kwaliteitsbe leid 6.a Planmatig en doelgericht werken (groepsplan nen, kindere n ondersteuni ngs behoeften)	Aan het eind van dit schooljaar zijn er voor lezen, rekenen, spelling, begrijpend lezen groepsplannen opgesteld. Tevens onderzoeken welke vorm van planmatig werken bij ons HGW werkt en het SWV Speciale aandacht voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften.	De leerkrachten stellen groepsplannen op aan het begin van het schooljaar en na de eerste toetsbespreking in februari over de genoemde gebieden. Daarin staat beschreven welk doel gerealiseerd wordt en met welke middelen. De leerkrachten geven een aanbod dat recht	Leerkracht ondersteund door de intern begeleiding. Intern begeleiders.	2 uur per groep per plan per periode. Totaal 8 uur voor de 4 plannen per periode. 1 uur per groep per groepsbespreking en 1 uur per groep per toetsbespreking. 10 uur onderzoekstijd.	Evalueren in teamoverleg, afdelingsoverleg of de planning en evaluatiedag.

		doet aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen.			
Nr.6B De gezonde school. Veiligheidsbeleid.	We werken met een veiligheidsprotocol. Team en ouders kennen de consequenties van ongewenst en onacceptabel gedrag en hoe er gehandeld wordt bij ongewenst en onacceptabel gedrag Team handelt naar het protocol	In het eerste half jaar zijn er 2à3 overlegmomenten met pbs-coaches en MT om opzet te maken Tijdens teamoverleg wordt voorstel besproken. PBS/MT besluit uiteindelijke protocol	PBS-coaches Team MT	6 uur Leerkrachten handelen indien nodig naar het protocol.	evalueren in teamoverleggen of en hoe het protocol werkt
Nr 6.C Tevredenheidsonderzoek en	Er worden tevredenheids-onderzoeken afgenomen voor leerlingen, ouders, stagiaires en personeel.	In een vierjaarlijkse cyclus worden de onderzoeken afgenomen.	Leerkrachten ouders Leerlingen	Om het jaar worden de onderzoeken afgenomen voor personeel, ouders en leerlingen. Elk half jaar bij stagiaires. In het najaar van 2016 staat dit gepland.	Na afname wordt een analyse gemaakt en een verbeterplan opgesteld.
Nr 6.D Verbinding externe partners	Samenwerking zoeken met onder andere BSO.	Oriënterende gesprekken voeren om te zien op welke wijze een samenwerking een meerwaarde voor beide organisaties kan zijn.	Directie		

Instemming met en vaststelling van het schoolplan

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van PCB De Fontein in te stemmen met het schoolplan 2015-2019.

Handtekening:

Naam voorzitter:

Plaats en datum:

Verklaring

Het bevoegd gezag van heeft het schoolplan 2015-2019 vastgesteld.
Namens het bevoegd gezag,

Handtekening:

Naam bestuursmanager:

Plaats en datum: