

AANVRAAGFORMULIER VOOR EXTRA VRIJE DAGEN (VERLOF)

Aanvraag voor verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties gedurende de periode:

_____ -- _____ -- _____ (d-m-j) t/m _____ -- _____ -- _____ (d-m-j)

Totaal aantal aangevraagde schooldagen: _____

| NAAM LEERLING | GROEP | Geboorte datum (dd-mm-jjjj) |
|---------------|-------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- De reden van deze aanvraag valt onder de gewichtige omstandigheden, zoals omschreven in de schoolgids. (huwelijk, begrafenissen, enz.)
- Andere reden (extra vakantie, of eerder weg op vakantie is wettelijk niet toegestaan), namelijk:

=====

VERKLARING VAN DE SCHOOL

- Akkoord, _____
- Niet** akkoord omdat het niet valt onder gewichtige omstandigheden. Evt. toelichting:

Indien u meer informatie wenst, verzoek ik u contact met mij op te nemen: Karin Plugge, 06 44847463

Datum: _____ -- _____ -- _____

Handtekening directeur: _____

IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

Deze verklaring is alleen rechtsgeldig als er door de werkgever en de aanvrager wordt verklaard dat:
Alleen vanwege **de specifieke aard van het beroep** van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties op vakantie gegaan kan worden.

- Dit mag slechts éénmaal per jaar toegekend worden voor ten hoogste 10 dagen.
- Met speciale aard van het beroep wordt bedoeld dat het gaat om een overmachtsituatie en dat het werk een andere oplossing onmogelijk maakt.
- Er is geen mogelijkheid in de zomervakantie of tijdens de kerstvakantie 2 weken op vakantie te gaan.

Naam werkgeversbedrijf: _____ + bedrijfsstempel:

verklaart dat dhr/mw _____ genoodzaakt is om van _____

tot _____ schoolvakantie op te nemen om de navolgende reden:

De speciale aard van de werkzaamheden zijn: _____

Naam + handtekening personeelschef

Handtekening aanvrager/ster

Plaats/datum: _____

Plaats/datum: _____

=====

PROCEDURE AANVRAGEN EXTRA VRIJE DAGEN

